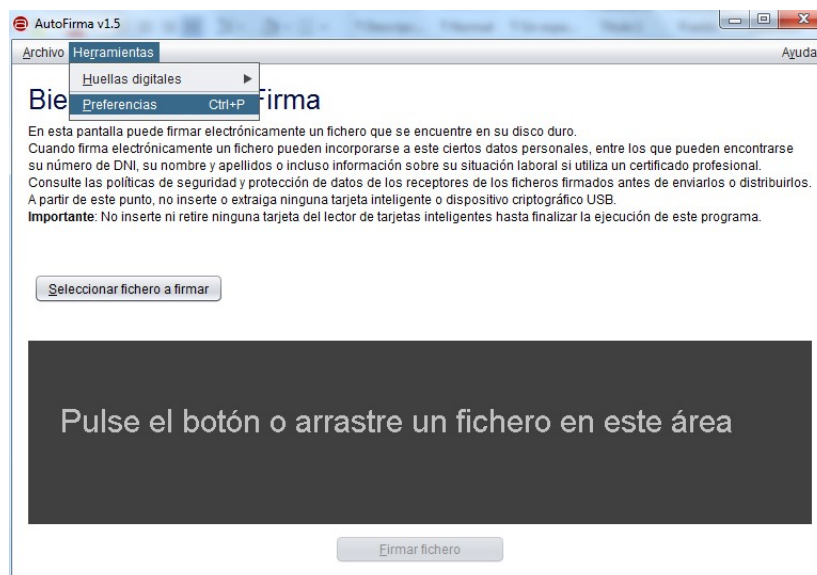


Configuración de AutoFirma para la Firma de Documentos Electrónicos

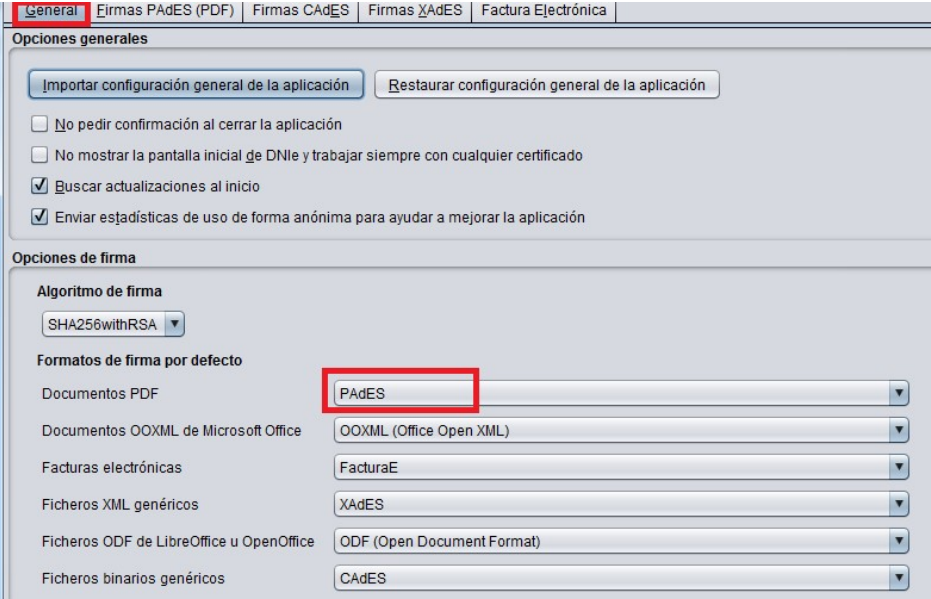
1. Ejecute el programa de AutoFirma una vez instalado en su equipo y, en función del tipo de certificado digital del que se disponga, pulsar el botón *Continuar con DNle* o *Usar cualquier certificado*.



2. Acceda al menú de Preferencias.



3. Acceda a la pestaña *General* y configure el formato de *Documentos PDF* como *PADES*.



Opciones generales

No pedir confirmación al cerrar la aplicación
 No mostrar la pantalla inicial de DNle y trabajar siempre con cualquier certificado
 Buscar actualizaciones al inicio
 Enviar estadísticas de uso de forma anónima para ayudar a mejorar la aplicación

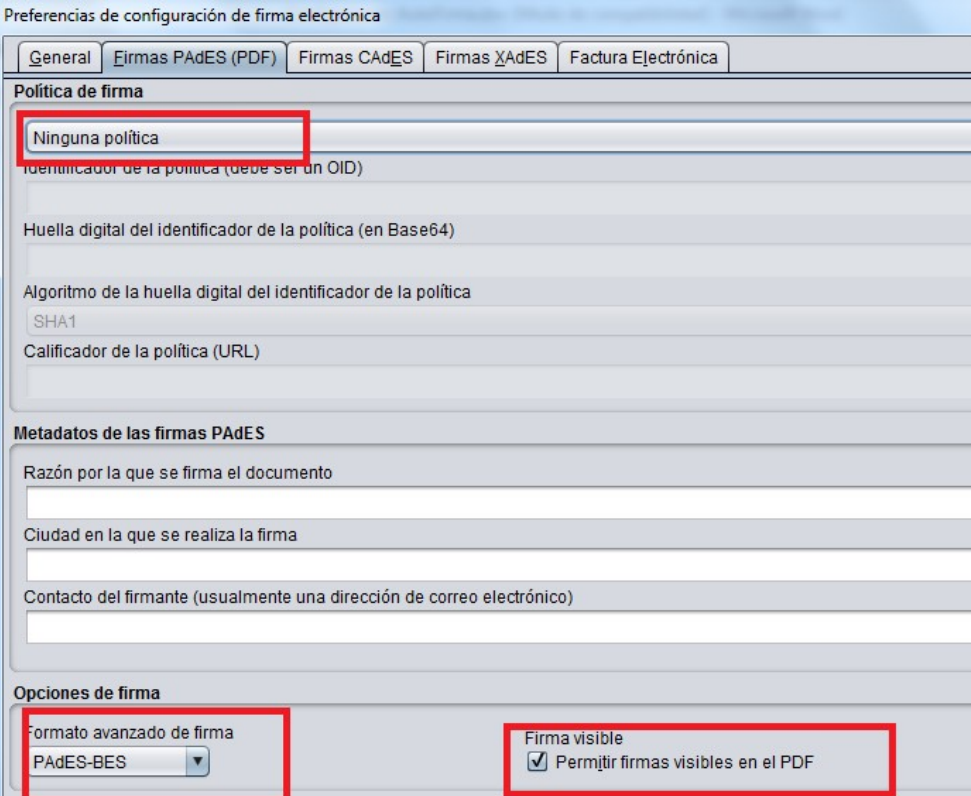
Opciones de firma

Algoritmo de firma
 SHA256withRSA

Formatos de firma por defecto

Documentos PDF	PAdES
Documentos OOXML de Microsoft Office	OOXML (Office Open XML)
Facturas electrónicas	FacturaE
Ficheros XML genéricos	XAdES
Ficheros ODF de LibreOffice u OpenOffice	ODF (Open Document Format)
Ficheros binarios genéricos	CAdES

4. Acceda a la pestaña *Firmas PAdES (PDF)* y configure los valores marcados en recuadro rojo en la imagen siguiente:



Preferencias de configuración de firma electrónica

Política de firma

Ninguna política

Identificador de la política (debe ser un OID)

Huella digital del identificador de la política (en Base64)

Algoritmo de la huella digital del identificador de la política

SHA1

Calificador de la política (URL)

Metadatos de las firmas PAdES

Razón por la que se firma el documento

Ciudad en la que se realiza la firma

Contacto del firmante (usualmente una dirección de correo electrónico)

Opciones de firma

Formato avanzado de firma
 PAdES-BES

Firma visible
 Permitir firmas visibles en el PDF

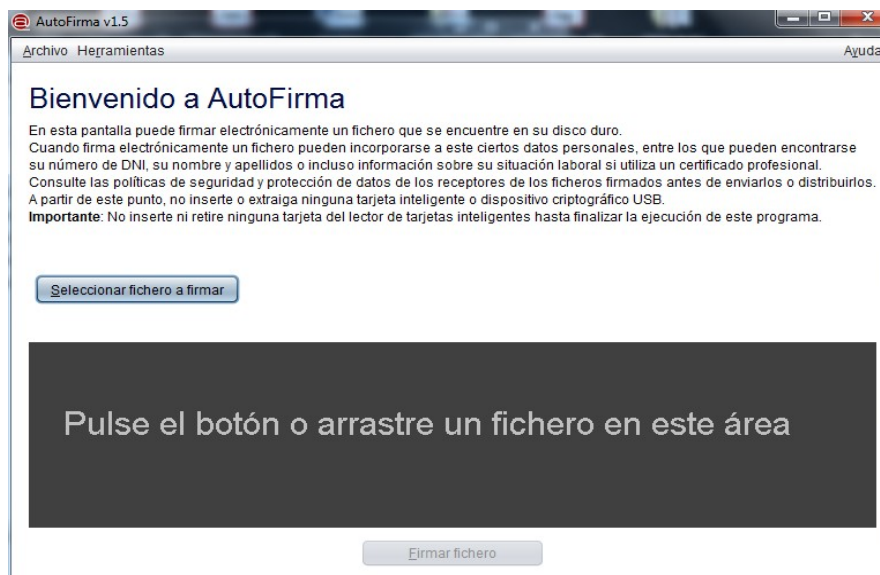
5. Pulse el botón *Aplicar ahora* y, posteriormente *Aceptar*.

Firma de Documentos Electrónicos con AutoFirma

1. Ejecute el programa de AutoFirma una vez instalado y configurado en su equipo y, en función del tipo de certificado digital del que se disponga, pulsar el botón *Continuar con DNle* o *Usar cualquier certificado*.



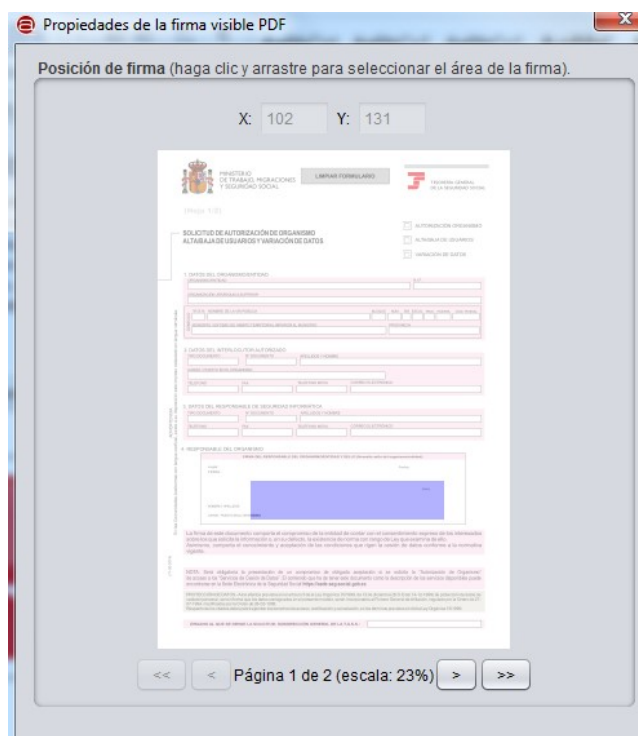
2. Pulse el botón *Seleccionar fichero a firmar* o arrastre el fichero al área indicada. El fichero tiene que tener formato *.pdf (Acrobat Reader).



3. Una vez seleccionado el fichero se pulsará el botón *Firmar fichero*



- Se hará una previsualización del fichero donde se tendrá que establecer con el ratón el recuadro donde imprimir los datos de la firma. Una vez definido el recuadro pulsar en *Siguiente*.



- En la siguiente pantalla pulsar el botón *Aceptar*. Aparecerá ventana para

seleccionar el certificado digital a emplear para la firma.

6. Finalmente se mostrará pantalla para especificar la ruta y el nombre del documento firmado electrónicamente.

