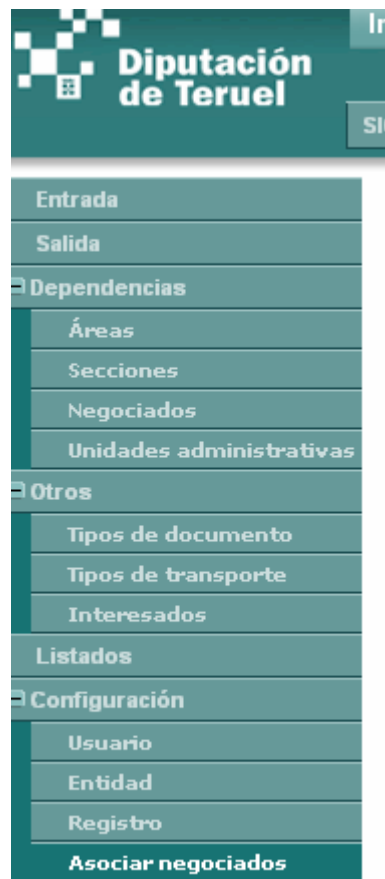


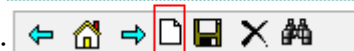
## Pasos para asociar un negociado y poder ver los datos del registro de entrada y también el de salida:

Seleccionar la opción de Configuración: asociación de Negociados



Registro - Usuarios

Pulsar el botón que parece una hoja en blanco:





Seleccionar el Usuario en la lista de Usuarios disponibles:

Registro - Usuarios

Id  Usuarios disponibles

Nombre

Asociar negociados

Secciones  [Asociar todos los de la sección](#)

Guardar cambios con el icono del disco:

Registro - Usuarios

Pulsar [Asociar todos](#) o seleccionar los que nos interesen:

Registro - Usuarios

Id  Usuarios disponibles

Nombre

Asociar negociados

Secciones  [Asociar todos los de la sección](#) [Asociar todos](#)

Quedará de la siguiente forma:

Diputación de Teruel

Iniciar > Aplicaciones > Registro > Configuración > Asociar negociados >

SICAL SICAL HATS P.M.H. Inventario Y Patrimonio Control De Presencia **Registro** Genoma Multimunicipio Credenciales

Entrada Salida

Dependencias

- Áreas
- Secciones
- Negociados
- Unidades administrativas

Otros

- Tipos de documento
- Tipos de transporte
- Interesados

Listados

Configuración

- Usuario
- Entidad
- Registro
- Asociar negociados**

Registro - Usuarios

Id  Usuarios disponibles

Nombre

Asociar negociados

Secciones  [Asociar todos los de la sección](#) [Asociar todos](#)

Negociados

Descripción	Sección
<input type="checkbox"/> PRESIDENCIA	(PRESIDENCIA)
<input type="checkbox"/> BOLETIN OFICIAL DE LA PROVINCIA	(BOLETIN OFICIAL DE LA PROVINCIA)
<input type="checkbox"/> PERSONAL	(PERSONAL)
<input type="checkbox"/> REGISTRO	(REGISTRO GENERAL)
<input type="checkbox"/> PLANES PROVINCIALES	(PLANES PROVINCIALES)

[Asociar](#) [Quitar seleccionados](#)

Inicio Administración Documentos Mensajería Mapa del sitio

Volver a guardar cambios seleccionando el icono del disco.

Ya se puede acceder a la lista de Registro de entrada o salida.