



**Diputación de Teruel**



## ***Introducción a Inventario y Patrimonio***

### ¿Por qué?

---

#### Obligación Legal

- Según establece el Real Decreto 1372/1986, de 13 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de Bienes de las Entidades Locales en su artículo 17, las Corporaciones están obligadas a formar Inventario de todos sus Bienes y Derechos, cualquiera que sea su naturaleza o forma de adquisición.

#### Objetivos básicos de un sistema de Gestión

- Garantizar la permanente actualización del Inventario
- Establecer un flujo continuo de información entre la Contabilidad Financiera y el Inventario
- Agilizar la toma de decisiones sobre futuras inversiones
- Tener presente la realidad patrimonial física y contable de la Entidad, con claridad y transparencia.

## Pantallas de introducción de datos: Funcionamiento General

The screenshot shows a web application interface for 'Inventario y Patrimonio - 1A IU'. The interface includes a navigation bar with icons for home, back, forward, print, save, and delete. Below the navigation bar, there are tabs for 'Identificación', 'Datos Económicos', 'Datos Técnicos', 'Datos Registrales', and 'Más datos'. The main form area contains fields for 'Fecha de Alta' (31/12/2009), 'Fecha de Baja', and 'Imágenes'. A 'Calendario' (calendar) icon is next to the 'Fecha de Alta' field. A 'Buscar' (search) button is located at the bottom left. The interface also features a 'Linderos' section with a 'No/Sí' dropdown menu. Callouts in yellow speech bubbles point to various elements: 'Baja Inventario' (delete icon), 'Imprimir Ficha' (print icon), 'Pestañas introducción de datos' (tabs), 'Eliminar de la Base de Datos' (delete icon), 'Grabar Registro' (save icon), 'Fecha de Alta' (calendar icon), 'Adicionar Imágenes' (image icon), and 'Buscar' (search button).

## Introducción de datos iniciales

- **Mantenimientos:**
  - **Deberemos de completar las siguientes opciones:**
    - **CARGOS:** Código, descripción y nombre de los cargos municipales
    - **CLASES DE APROVECHAMIENTOS:** Aprovechamientos de los Inmuebles rústicos (Frutales, Monte Bajo, Regadío...)

Gestión de Inventario y Patrimonio - Cargos

← 🏠 → 📄 🖨️ ✖ 🗨️

Código

Descripción

Nombre

Gestión de Inventario y Patrimonio - Clases Aprovechamiento

← 🏠 → 📄 🖨️ ✖ 🗨️

Código

Descripción

## Introducción de datos iniciales

- **Mantenimientos:**
  - **Deberemos de completar las siguientes opciones:**
    - CLASIFICACIONES
    - CLASIFICACIONES 2
    - DEPARTAMENTOS

**Estas tres opciones se gestionan conjuntamente para clasificar los Inmuebles Urbanos en departamentos. Esto va a permitir que se puedan Ubicar los Bienes en un determinado Inmueble dentro de su Departamento. La codificación de las tablas es libre por el usuario.**

Ejemplo

Clasificaciones		Clasificaciones 2		Departamentos	
PB	PLANTA BAJA	01	SECRETARIA	01	ZONA ADMINISTRATIVOS
P1	PLANTA PRIMERA	02	INTERVENCION	02	DESPACHO JEFE SECCION
P2	PLANTA SEGUNDA	03	URBANISMO	03	PASILLO
P3	PLANTA TERCERA	04	CULTURA	04	BAÑOS
	...	05	...	05	...

## Introducción de datos iniciales

- **Mantenimientos:**
  - **Deberemos de completar las siguientes opciones:**
    - **DESTINOS:** Función a la que está destinado (administrativo, Cultura, Deportes...)
    - **INMUEBLES NO INVENTARIABLES** ( No integrados en inventario pero pueden tener otros bienes muebles de la entidad)
    - **NOTARIOS:** Se capturan los datos al anotar las Referencias Registrales de los Bienes



## Introducción de datos iniciales

- **Mantenimientos:**
  - **Deberemos de completar las siguientes opciones:**
    - **TEXTOS DE RECTIFICACIÓN:** Cabecera y pie para las rectificaciones
    - **TEXTOS CERTIFICACIÓN:** Cabecera y pie para los certificados

Gestión de Inventario y Patrimonio - Textos de Rectificación

← 🏠 → 📄 ✖ 🗨️ 💾

Descripción

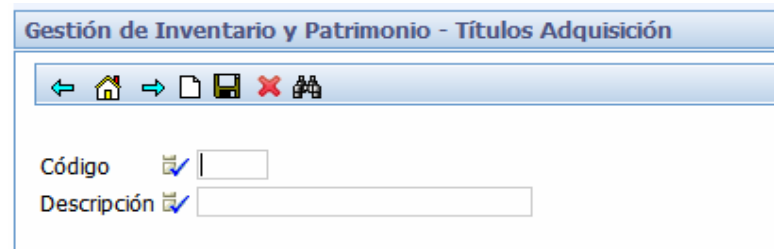
Texto Cabecera de página ✓

Texto Pie de página ✓



## Introducción de datos iniciales

- **Mantenimientos:**
  - **Deberemos de completar las siguientes opciones:**
    - **TIPOS DE CREACIÓN:** (Ep. 9) Propiedades inmateriales (artística, software...)
    - **TIPOS DE TRACCIÓN:** (Ep. 5) Vehículos (manual, mecánica...)
    - **TIPOS DE VEHÍCULOS:** (Ep. 5) Vehículos (turismo, camión, ciclomotor...)
    - **TÍTULOS DE ADQUISICIÓN:** (Expropiación, donación, compra...)
    - **ZONAS:** Zona de ubicación de los inmuebles tanto rústicos como urbanos)



Gestión de Inventario y Patrimonio - Títulos Adquisición

← 🏠 → 📄 🗑️ 🔍

Código

Descripción



## Epígrafes

- **1 A- INMUEBLES URBANOS:**
  - **La ficha del inmueble se compone de varias pestañas:**
    - Datos Identificativos
    - Datos Económicos
    - Datos Administrativos
    - Cargas
    - Datos Técnicos
    - Datos Registrales
    - Mas datos

Clave  NUEVO REGISTRO Código Entidad AYUNTAMIENTO DE PRUEBAS Ejercicio  2009 Epígrafe  1A Inmuebles Urbanos

Identificativo Datos Económicos Datos Administrativos Cargas Datos Técnicos Datos Registrales Más datos

Fecha de Adquisición  Fecha de Alta  31/12/2009 Fecha de Baja  Imágenes

Descripción

Patrimonio Municipal del suelo

Linderos

Zona

Bien Padre

Clave  Descripción

Situación

Codificada

Tipo de Via

Nombre de la Via

Km  Número  Duplicado  Número 2  Duplicado Dos

Bloque  Portal  Escalera  Plantas  Puerta

Código Postal  Población

Provincia  Municipio

## Epígrafes

- 1 B- INMUEBLES RÚSTICOS:

- La ficha del inmueble se compone de varias pestañas:

- Datos Identificativos
    - Datos Económicos
    - Datos Administrativos
    - Cargas
    - Datos Técnicos
    - Datos Registrales
    - Mas datos

Se diferencia de urbana en la ubicación q se expresará en términos de Paraje, Polígono y Parcela Catastral

## Epígrafes

- **1 C- VÍAS PÚBLICAS:**
  - La ficha se compone de varias pestañas:
    - Datos Identificativos
    - Datos Económicos
    - Datos Administrativos
    - Datos Técnicos
    - Datos Registrales
    - Mas datos

Se pueden capturar los datos si existe asociado un Callejero

## Epígrafes

- **2 - DERECHOS REALES**
  - La ficha se compone de varias pestañas:
    - Datos Identificativos
    - Datos Económicos
    - Datos Administrativos
    - Datos Registrales
    - Mas datos

Gestión de Inventario y Patrimonio - 2 Derechos Reales

← 🏠 → 📄 B 🖨

Clave  NUEVO REGISTRO Código Entidad AYUNTAMIENTO DE PRUEBAS año  2009 Epígrafe  2

Identificativo Datos Económicos Datos Administrativos Datos Registrales Más datos

Fecha de adquisición  Fecha de Alta  Fecha de Baja  Imágenes

Descripción

**Inmueble**

"Sobre el que recayere el Derecho Real"

**Empazamiento**

Codificada

Tipo de Va

Nombre de la Via

Km  Número  Número 2

Portal  Puerta  Eloque

Código Postal

Provincia  Municipio

## Epígrafes

- **3 – MUEBLES DE CARÁCTER HISTÓRICO**
  - La ficha se compone de varias pestañas:
    - Datos Identificativos
    - Datos Económicos
    - Información
    - Datos Administrativos
    - Mas datos

Gestión de Inventario y Patrimonio - 3 Muebles Car.HisL.

Clave  NUEVO REGISTRO Código Ejercicio  2009 Entidad AYUNTAMIENTO DE PRUEBAS Epígrafe  3

Identificativo Datos Económicos Información Datos Administrativos Mas datos

Fecha de Adquisición Fecha de Alta 31/12/2009 Fecha de Baja Imágenes

Descripción

Custodia

Tipo de bien padre

Observaciones

- Inmueble no Inventariable
- 1A Inmueble Urbano
- 1B Inmueble Rustico
- 1C Vie
- 3 Mueble de Carácter Histórico
- 5 Vehículo
- / Otro bien

Se puede capturar la factura si se dispone de SICAL anotando año y nº de registro

## Epígrafes

- **4 A – VALORES MOBILIARIOS:**
  - La ficha se compone de varias pestañas:
    - Datos Identificativos
    - Datos Económicos
    - Memorándum
    - Operaciones
    - Incidencias

Gestión de Inventario y Patrimonio - 4A Valores Mobiliarios

Clave  NUEVO REGISTRO Codigo Entidad AYUNTAMIENTO DE PRUEBAS Ejercicio  2009 Epígrafe  4A

Indentificativo Datos Económicos Memorándum Operaciones Incidencias

Fecha de Adquisición  Fecha de Alta 31/12/2009 Fecha de Baja  Imágenes

Descripción

Entidad Emisora

Nº de Títulos

Serie  Numeración

Capital Nominal

Lugar de Depósito

Se puede capturar la factura si se dispone de SICAL anotando año y nº de registro

## Epígrafes

- **4 B – CRÉDITOS Y DERECHOS:**
  - La ficha se compone de varias pestañas:
    - Datos Identificativos
    - Datos Económicos
    - Memorándum
    - Operaciones
    - Incidencias

El importe inicial del crédito se disminuye anotando operaciones de depreciación

## Epígrafes

- **5 – VEHÍCULOS:**
  - **La ficha se compone de varias pestañas:**
    - Datos Identificativos
    - Datos Económicos
    - Datos Administrativos
    - Datos Técnicos
    - Mas datos

Gestión de Inventario y Patrimonio - 5 Vehículos

← Home → [Iconos de herramientas]

Clave  NUEVO REGISTRO Código Entidad AYUNTAMIENTO DE PRUEBAS año  2009 Epígrafe  5

Identificativo | Datos Económicos | Datos Administrativos | Datos Técnicos | Más datos

Fecha de Adquisición  [E2] Fecha de Alta 31/12/2009 [E2] Fecha de Baja  Imágenes

Descripción

Matrícula  Tipo de vehículo: 

- AUTOBUS
- CAMION
- MOTOCICLETA
- REMOLQUE
- TURISMO

Marca

Bastidor

Modelo

Nº de motor

Tipos de Tracción: MECANICA

Título de adquisición

Tipo de bien padre



## Epígrafes

- **6 – SEMOVIENTES:**
  - **La ficha se compone de varias pestañas:**
    - Datos Identificativos
    - Datos Económicos
    - Memorándum
    - Operaciones
    - Incidencias

Gestión de Inventario y Patrimonio - 6 Semovientes

← 🏠 → 📄 📁 B 🖨

Clave  NUEVO REGISTRO Ejercicio  2009 Entidad AYUNTAMIENTO DE PRUEBAS Código Epígrafe  6

Identificativo Datos Económicos Memorándum Operaciones Incidencias

Fecha de Adquisición  Fecha de Alta  Fecha de Baja  Imágenes

Descripción

Especie

Marca

Número de Cabezas

Persona Encargada

Ubicación

Tipo de bien padre

## Epígrafes

- **7 – OTROS BIENES**
  - **La ficha se compone de varias pestañas:**
    - Datos Identificativos
    - Datos Económicos
    - Datos Administrativos
    - Más datos

Gestión de Inventario y Patrimonio - 7 Otros Bienes

Clave  NUEVO REGISTRO Código Entidad AYUNTAMIENTO DE PRUEBAS Ejercicio  2009 Epígrafe  7

Identificativo Datos Económicos Datos Administrativos Más datos

Fecha de Adquisición  Fecha de Alta 31/12/2009 Fecha de Baja  Imágenes

Descripción

Número de Serie

Título de Adquisición

**Núm. elementos**

Tipo de bien padre

Se darán de alta tantas entradas en inventario como cifra se especifique en el campo Num. elementos

## Epígrafes

---

- **7 – OTROS BIENES**
  - **Existen tres subcategorías**
    - 7.1.- Maquinaria, Instalaciones y utillaje
    - 7.2.- Mobiliario
    - 7.3.- Equipos para proceso de la información



## Epígrafes

- **8 – BIENES REVERTIBLES:**
  - **La ficha se compone de varias pestañas:**
    - Datos Identificativos
    - Datos Económicos
    - Memorándum
    - Incidencias

Gestión de Inventario y Patrimonio - 8 Bienes Revertibles

← Home → B

Clave NUEVO REGISTRO Ejercicio 2009 Entidad AYUNTAMIENTO DE PRUEBAS Código Ejercicio 2009 Epígrafe 8

Identificativo Datos Económicos Memorándum Incidencias

Fecha de Adquisición  Fecha de Alta 31/12/2009 Fecha de Baja  Imágenes

Descripción

Nombre de la finca

Número de puesto

Adjudicatario

Fecha de Concesión  Fecha de Caducidad

Plazo de Concesión

Desde  Hasta

## Epígrafes

- **9 – PROPIEDADES INMATERIALES:**
  - **La ficha se compone de varias pestañas:**
    - **Datos Identificativos**
    - **Datos Económicos**
    - **Memorándum**
    - **Incidencias**

Gestión de Inventario y Patrimonio - 9 Propiedades Inmateriales

← Home → [Iconos]

Clave  NUEVO REGISTRO Ejercicio  2009 Entidad AYUNTAMIENTO DE PRUEBAS Código Epígrafe  9

Identificativo | Datos Económicos | Memorándum | Incidencias

Fecha de Adquisición  [E7] Fecha de Alta 31/12/2009 [E7] Fecha de Baja  Imágenes

Descripción

Soporte

Tipo de Creación

Inscripción 

- ARTISTICA
- CIENTIFICA
- LITERARIA
- SOFTWARE

## Cálculos especiales

### AMORTIZACIÓN:

- **Calcula la Dotación Anual a la Amortización:**
  - Debemos completar: Años de vida útil, Fecha inicio amortización y valor residual
  - Se obtiene la Tasa Porcentual y la Cuota Anual (método lineal)
  - Se pueden hacer varios cálculos (se tendrá en cuenta el último previo al cierre)
  - Permite realizar amortización anual

#### Gestión de Inventario y Patrimonio - Amortización

Ejercicio 2010

Entidad DEMO, ENTIDAD PARA DEMO

Este proceso ejecutará el cálculo masivo de la amortización sobre todos los registros marcados como amortizables con una fecha de final de amortización igual o anterior a 31-12-2010

**Cálculo de la amortización**

## Cálculos especiales

### APROBACIÓN DE INVENTARIO:

- Registramos la aprobación o aprobaciones que se realicen a lo largo del ejercicio. Siempre previas al proceso de Cierre.

Gestión de Inventario y Patrimonio - Aprobaciones

Fecha de Acuerdo

Fecha de Aprobación 28/05/2009

Acuerdo

Comentario



## Cálculos especiales

---

### **CIERRE DEL INVENTARIO:**

- **Proceso que bloquea los datos del ejercicio. No se podrán realizar altas ni modificaciones.**





## Bajas de Inventario

### Eliminación de una ficha:

- El icono papelera borra el registro de la Base de Datos.



### Baja en inventario:

- Para registrar una baja de inventario pulsaremos el botón B
- Se anotará el Motivo, Acuerdo y Escritura de Baja



## Bajas de Inventario

### Implicaciones:

- Si consultamos la ficha del bien los iconos son diferentes
- Aparece fecha de Baja
- No se pueden anotar o modificar información de dicho bien
- En “Mas Datos” aparece una nueva pestaña “Baja” con información sobre la misma

Cargas	Datos Técnicos	Datos Registrales	Más datos
Operaciones	Incidencias	Baja	
Estado	BAJA		
Fecha baja amortización	01/10/2009		
Motivo de la Baja	VENTA INMUEBLE		
Acuerdo	PLENO EXTRAORDINARIO 15/09/2009		
Escritura de Baja	69999555		



## Bajas de Inventario

### Otras acciones:

- Se puede echar atrás la Baja con el botón :
- La Baja será definitiva una vez se pulse:
- En el caso de Bienes Revertibles se dará de Baja definitiva en el epígrafe y alta en el epígrafe 8. Para volver a dar de alta pulsar el icono:

