

NOTICIAS

DESCRIPCIÓN

Cree noticias para mantener informados a los usuarios de su página web de las actividades de su empresa. Además de visitando la web, los usuarios podrán suscribirse mediante RSS a las noticias de la web.

CREACIÓN

En la ventana principal de la aplicación seleccione “Noticias > Listado de noticias”. Podrá ver a la derecha las noticias que tiene almacenadas en la base de datos. Para crear una nueva noticia, haga clic en el botón “Nueva noticia”, y si desea editar una ya existente, haga clic en editar.

Los campos a rellenar al crear una noticia son los siguientes:

Título. El título que desea dar a la noticia (ej. Nuevo producto, Éxito del evento X, ...)

Resumen. Es el resumen de la noticia que aparecerá en la suscripción al RSS. También aparecerá en portada si así se configura en el documento de apariencia de la web.

Inicio de publicación. La fecha a partir de la cual se mostrará la noticia. También se utiliza para ordenar las noticias.

Fin de publicación (opcional). La fecha en la que la noticia pasará al archivo de noticias (activando la opción “Mantener en el archivo de noticias”, o en la que desaparecerá la noticia de la web.

Cuerpo. El contenido de la noticia.

OTRAS OPCIONES

Palabra clave. Si desea asignarle una URL fija a la noticia, servirá para abrir la noticia en el navegador. Si no introduce ningún valor, se generará automáticamente en función de la fecha.

Mostrar como. Si selecciona “Titular”, la noticia aparecerá en la portada de la página web, y si selecciona “Rotor”, aparecerá en el espacio del rotor de la página web (si está activado).

Imagen de portada. Si en el documento de apariencia de la web se configuró que las noticias aparecieran en portada, con una imagen y un resumen, esta será la imagen.

OPCIONES GENERALES

Los eventos cuentan con campos lectores y autores, enlaces, bloques laterales, y un apartado de diseño. Vea el documento de “Opciones generales” para obtener más información sobre estas opciones de configuración.