



Diputación de Teruel

**UTILIZACIÓN DEL DIRECTORIO DE LA DPT
(Diputación Provincial de Teruel)**

MANUAL DEL USUARIO

INDICE

INDICE.....	2
Presentación General	3
Acceso – Información de direcciones y números de teléfono	4
Solicitud de información	6
Responder a una solicitud.....	8
Bases de datos.....	10
Directorio DPT	12
Crear sección en el DPT	12
Editar Sección.....	14
Solicitudes	14

Presentación General

El directorio de la Diputación Provincial de Teruel (DPT) se encuentra en la página principal del sitio Web de la DPT:

<http://www.dpteruel.es>

Es accesible directamente en la dirección:

<http://www.dpteruel.es/directorio>

Desde este directorio se pueden realizar diferentes acciones:

- Obtener información sobre direcciones y números de teléfono.
- Enviar solicitudes.
- Ampliar informaciones concretas.

En las siguientes páginas se describirá paso a paso cómo utilizar este recurso y se explicará cada una de las opciones por separado.

Acceso – Información de direcciones y números de teléfono

A través de la página principal de la Web de la DPT, se puede acceder al directorio pulsando sobre el enlace que se encuentra en la parte superior derecha de la pantalla:



Figura 1 – Página de inicio de la Web de la DPT

De esta forma accedemos a la página principal del “Directorio”, tal y como se muestra en la figura número 2, en la siguiente página.

The screenshot shows a web browser window displaying the website 'Sede electrónica de la Diputación de Teruel'. The page features a navigation menu with 'Directorio DPT' selected, a search bar, and a main content area with a table of directory information. On the left, there are several menu items like 'La Diputación', 'Encuesta de Infraestructura', 'B.O.P', 'Municipios', 'Teruel en la red', 'Trámites', 'Intranet Provincial', and 'Carpeta del Ciudadano'. Below these are logos for 'Patronato Provincial de Turismo', 'Museo de Teruel', 'Institutos de Estudios Turolenses', 'Oficinas de Programas de La Unión Europea', and 'Diario'.

Directorios DPT			
Sección	Dirección	Teléfono	Solicitar inf.
CENTRALITA	Pza San Juan 7 - TERUEL - 44071	978 64 74 00	-
Presidencia	Pza San Juan 7 - TERUEL - 44071	978 64 74 04	-
Vicepresidente 1º	Pza San Juan 7 - TERUEL - 44071	978 64 74 14	
Vicepresidente 2º	Pza San Juan 7 - TERUEL - 44071	978 64 74 05	
Vicepresidente 3º	Pza San Juan 7 - TERUEL - 44071	978 64 74 30	
Archivo	Avda Zaragoza, 14-16 - TERUEL - 44071	978 60 53 16	
Arquitectura	Avda Zaragoza, 14-16 - TERUEL - 44071	978 61 85 20	
Bienestar Social	Pza San Juan 7 - TERUEL - 44071	978 64 74 00 ext. 1484	-
Bomberos	Pol. La Paz s/n - TERUEL - 44195	978 60 40 80	
Bibliotecas	Avda Zaragoza, 14-16 - TERUEL - 44071	978 6076 00	
Contratación y Compras	Pza San Juan 7 - TERUEL - 44071	978 64 74 00 ext. 1451	
Cultura y Turismo	Pza San Juan 7 - TERUEL - 44071	978 64 74 27	
Fomento	Pza San Juan 7 - TERUEL - 44071	978 64 74 00 ext. 1527	-
Gabinete de comunicación y relaciones externas.	Pza San Juan 7 - TERUEL - 44071	978 64 74 32	
	Pol. La Paz Calle A n 17 - TERUEL -		

Figura 2 – Página principal del directorio.

En esta pantalla se obtiene información de diferentes secciones y organismos de la DPT. Desde esta pantalla podemos realizar consultas o ampliar informaciones concretas.

Solicitud de información

Para realizar una consulta o solicitar información, el proceso a seguir es el mismo, independientemente del organismo o sección.



Por ejemplo, para mandar una solicitud al departamento de Informática, hay que hacer clic en el icono  como muestra la imagen.



Figura 3 – Ejemplo de entrada al formulario de solicitud de información

Al pulsar,  se abre la siguiente página, donde hay que rellenar los campos que se muestran en la figura 4: (- Nombre, - E-mail, - Asunto, - Consulta).

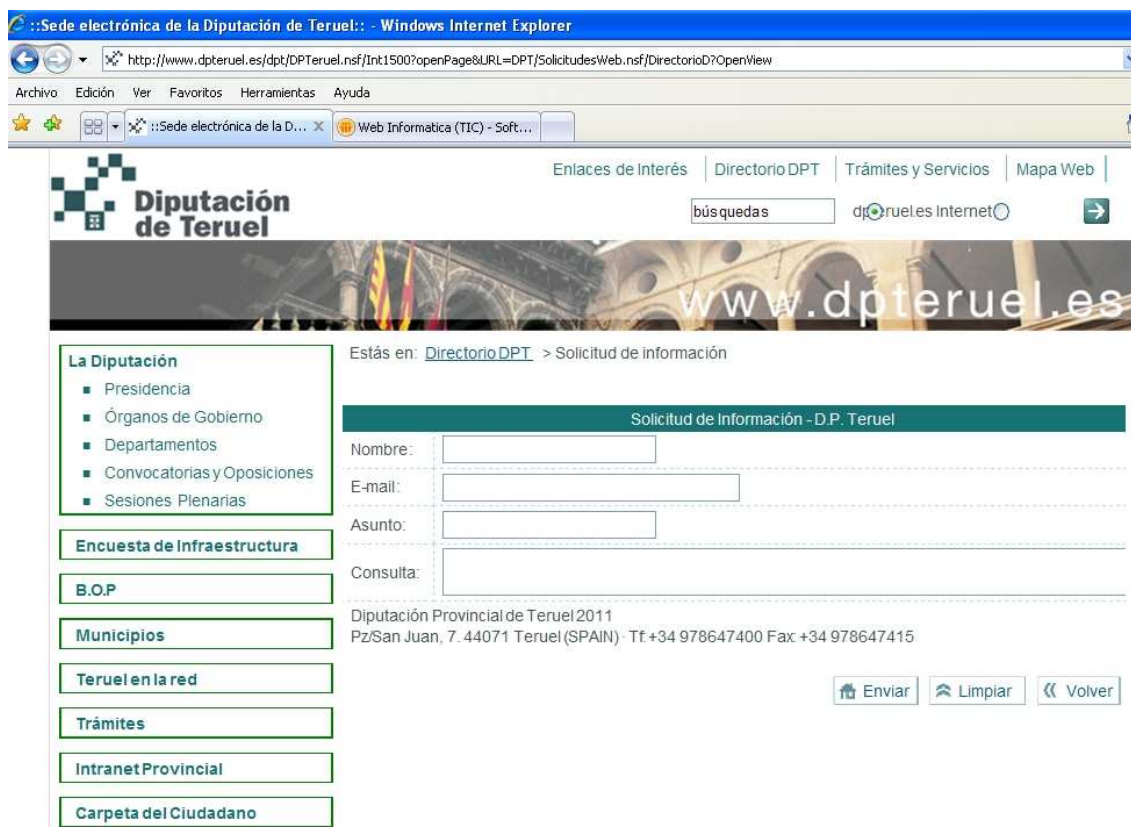


Figura 4 – Formulario de solicitud de información.

Para realizar una consulta se deben rellenar los siguientes campos:

- Nombre: persona que realiza la consulta.
- E-mail: correo electrónico al que se remitirá la respuesta.
- Asunto: título sobre la petición de información o consulta.
- Consulta: texto de la petición.

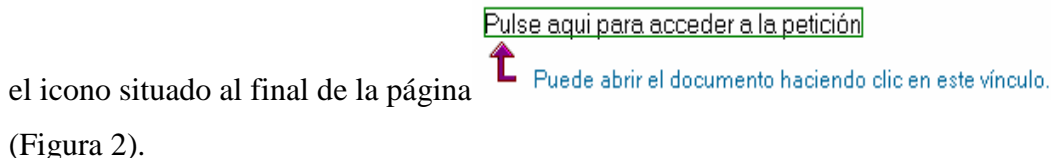

Responder a una solicitud

Cuando una persona envía una consulta, el encargado de gestionar la consulta recibirá un correo electrónico del ELAsNegro como se muestra en la figura 1.




Figura 1– Aviso del ELAsNegro de un mensaje de solicitud de información

Al abrir ese mensaje aparece la siguiente pantalla, para leer la consulta se debe pulsar en


el icono situado al final de la página [Pulse aqui para acceder a la petición](#)  Puede abrir el documento haciendo clic en este vínculo.
(Figura 2).



Mensaje con vínculo

Remitente: [ELAsNegro/DPT con fecha 31/05/2006 13:26](#)
Para:  Zineb Bennani Dusse/Informatica/Palacio/DPT@DPT
cc:
Asunto: La solicitud de información: , Require de su revision y/o aprobacion (Aparentemente esta libre de virus)

Información sobre el vínculo de documento:

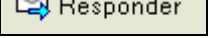
Base de datos: Solicitud de Información desde Web
Estado del flujo de trabajo: Por favor tomese un tiempo para contestar a esta solicitud

[Pulse aqui para acceder a la petición](#)



Puede abrir el documento haciendo clic en este vínculo.

Figura 2- Ejemplo de solicitud de información desde Web.

Para contestar a la petición, se pulsa el icono responder  situado en la parte superior izquierda como se indica en la figura 3.

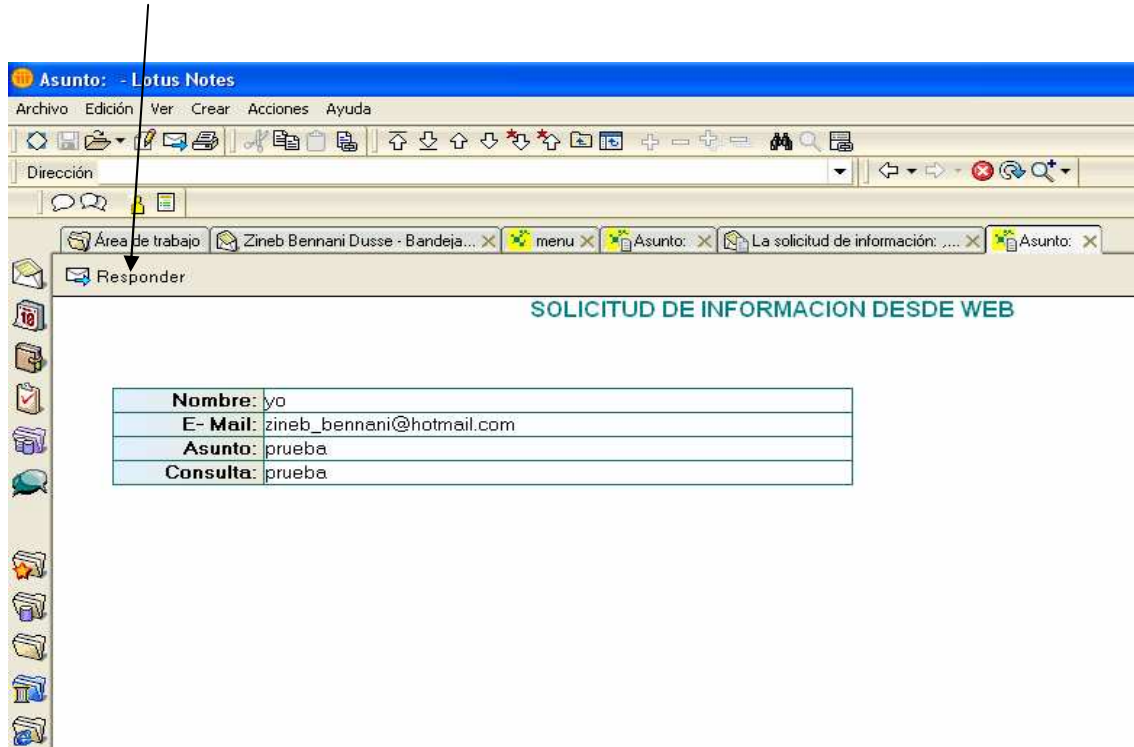


Figura 3- Solicitud de información desde Web.

Al pulsar en el botón responder, se abre la siguiente página (figura 4).

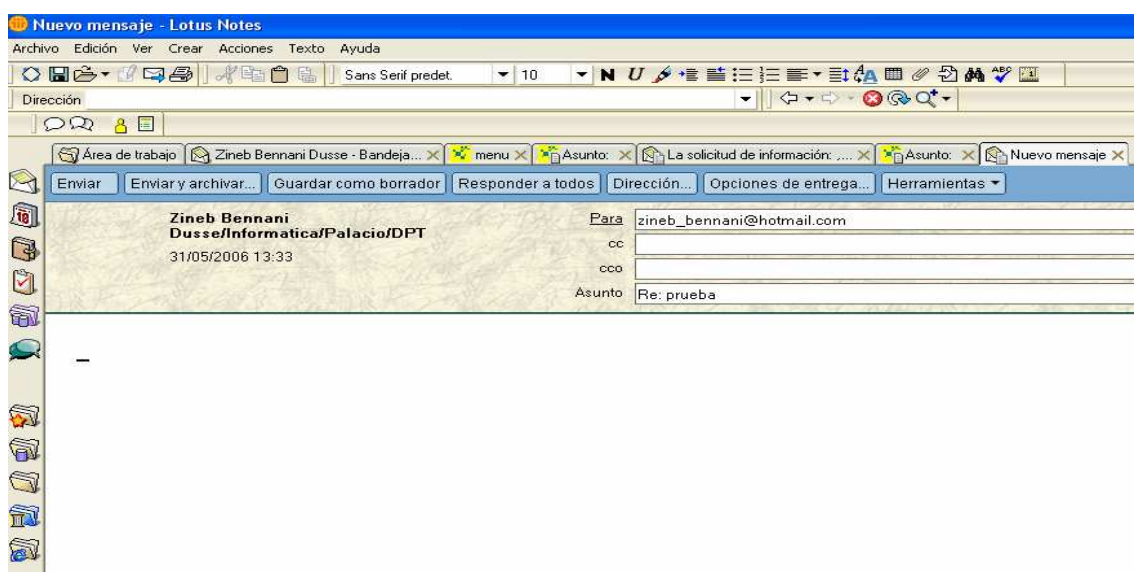


Figura 4- Un ejemplo de responder a una solicitud.

Bases de datos

Para abrir la base de datos de solicitudes de Web, hay que ir a (Archivo → Bases de datos → Abrir) como muestra la figura 1, seleccionar el servidor ElAsNegro/ DPT/ SolicitudesWeb.nsf como muestra la figura 2.

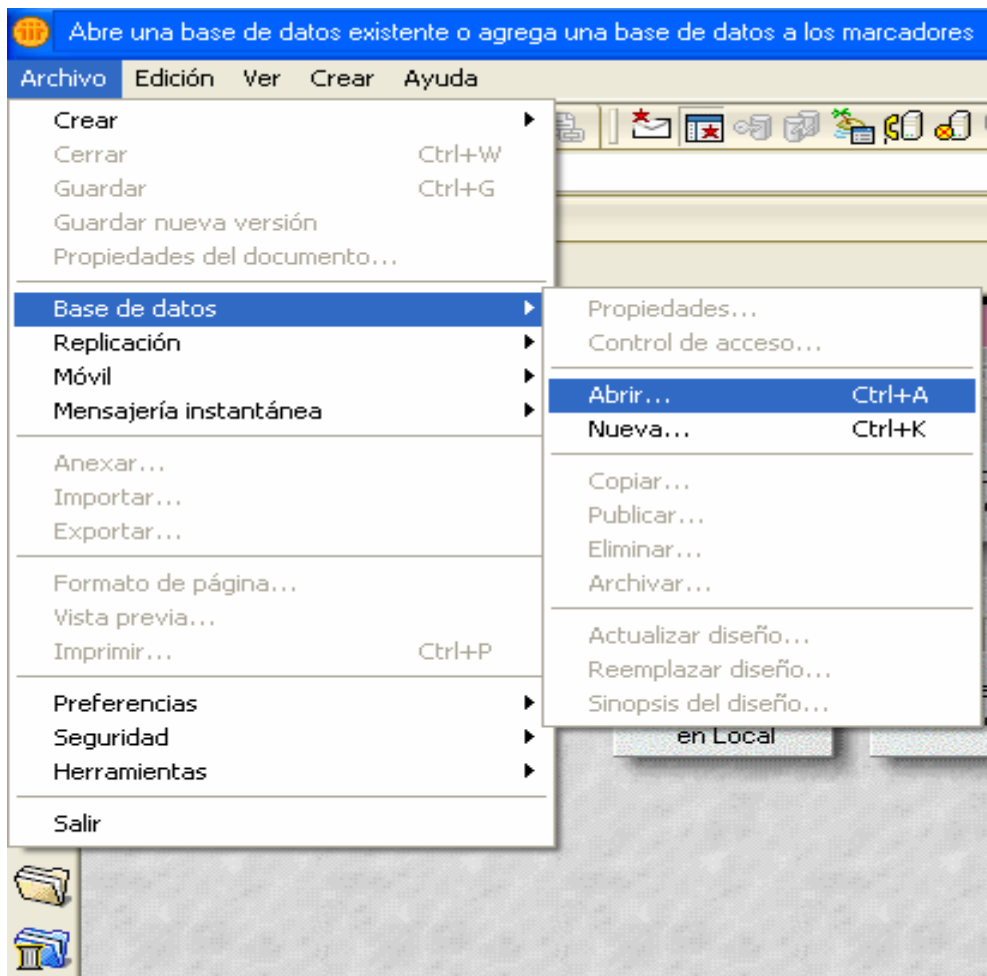


Figura1 - Abrir la base de datos.



Figura 2- Solicitudes Web.

Desde esta base de datos se pueden realizar diferentes acciones:

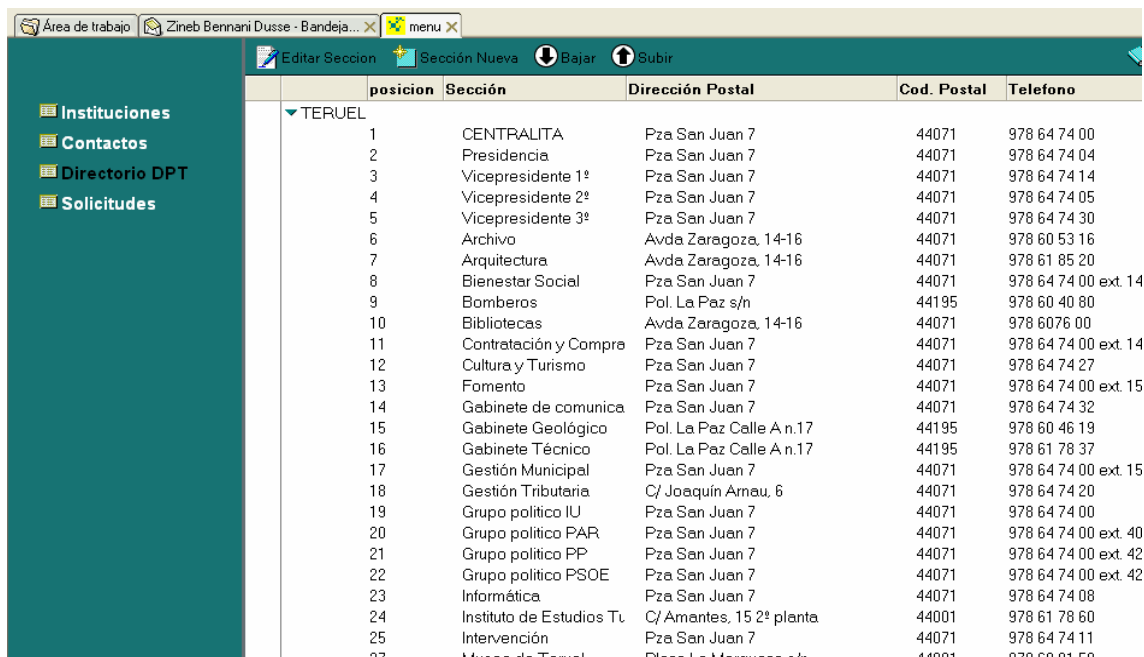
- Solicitudes (mostrar la lista de solicitudes y los que están pendientes por contestar).
- Directorio DPT (crear, editar o eliminar una sección).
- Instituciones (crear o editar una institución).*
- Contactos (crear o editar contacto).*

* Las acciones instituciones y contactos solo pueden ser utilizadas por administradores

En las siguientes páginas se describirá paso a paso cómo utilizar este recurso y se explicará cada una de las opciones por separado.


Directorio DPT

Desde el directorio DPT, al crear una nueva sección se puede realizar las dos acciones anteriores (instituciones y contactos)



posición	Sección	Dirección Postal	Cod. Postal	Telefono
▼ TERUEL				
1	CENTRALITA	Pza San Juan 7	44071	978 64 74 00
2	Presidencia	Pza San Juan 7	44071	978 64 74 04
3	Vicepresidente 1º	Pza San Juan 7	44071	978 64 74 14
4	Vicepresidente 2º	Pza San Juan 7	44071	978 64 74 05
5	Vicepresidente 3º	Pza San Juan 7	44071	978 64 74 30
6	Archivo	Avda Zaragoza, 14-16	44071	978 60 53 16
7	Arquitectura	Avda Zaragoza, 14-16	44071	978 61 85 20
8	Bienestar Social	Pza San Juan 7	44071	978 64 74 00 ext. 14
9	Bomberos	Pol. La Paz s/n	44195	978 60 40 80
10	Bibliotecas	Avda Zaragoza, 14-16	44071	978 6076 00
11	Contratación y Compra	Pza San Juan 7	44071	978 64 74 00 ext. 14
12	Cultura y Turismo	Pza San Juan 7	44071	978 64 74 27
13	Fomento	Pza San Juan 7	44071	978 64 74 00 ext. 15
14	Gabinete de comunica	Pza San Juan 7	44071	978 64 74 32
15	Gabinete Geológico	Pol. La Paz Calle A.n.17	44195	978 60 46 19
16	Gabinete Técnico	Pol. La Paz Calle A.n.17	44195	978 61 78 37
17	Gestión Municipal	Pza San Juan 7	44071	978 64 74 00 ext. 15
18	Gestión Tributaria	C/ Joaquín Arnaú, 6	44071	978 64 74 20
19	Grupo político IU	Pza San Juan 7	44071	978 64 74 00
20	Grupo político PAR	Pza San Juan 7	44071	978 64 74 00 ext. 40
21	Grupo político PP	Pza San Juan 7	44071	978 64 74 00 ext. 42
22	Grupo político PSOE	Pza San Juan 7	44071	978 64 74 00 ext. 42
23	Informática	Pza San Juan 7	44071	978 64 74 08
24	Instituto de Estudios Tl	C/ Amantes, 15 2ª planta	44001	978 61 78 60
25	Intervención	Pza San Juan 7	44071	978 64 74 11
27	Museo de Teruel	Plaza La Marquesa s/n	44001	978 60 01 50

Crear sección en el DPT

Para crear una nueva sección, se pulsa el icono  **Sección Nueva**, se abre la siguiente pantalla que se muestra en la figura 2, donde hay que rellenar los campos (-Sección, -Municipio, -Dirección Postal, -Código Postal, Teléfono, Institución, Contacto, Web).



Nuevo Contacto en el Directorio

Inserte los datos de la nueva sección que aparecerá en el Directorio Web de la DPT

Sección:	Pza	
Datos de la Sección		
Municipio:		
Direc. Postal:	Pza San Juan 7	
Código Postal:	44071	
Teléfono:	978 64 74 00	
Datos de contacto para la solicitud		
Institución:	Diputación	<input type="button" value="Nuevo Institucion"/>
Contacto:		<input type="button" value="Nuevo Contacto"/>
web:		

Figura 2- Crear un contacto en el directorio de la DPT.

El botón **Nuevo Institucion**, sirve para crear una nueva institución, se puede elegir un color de fondo, fuente del titulo, altura, color de la fuente, etc.

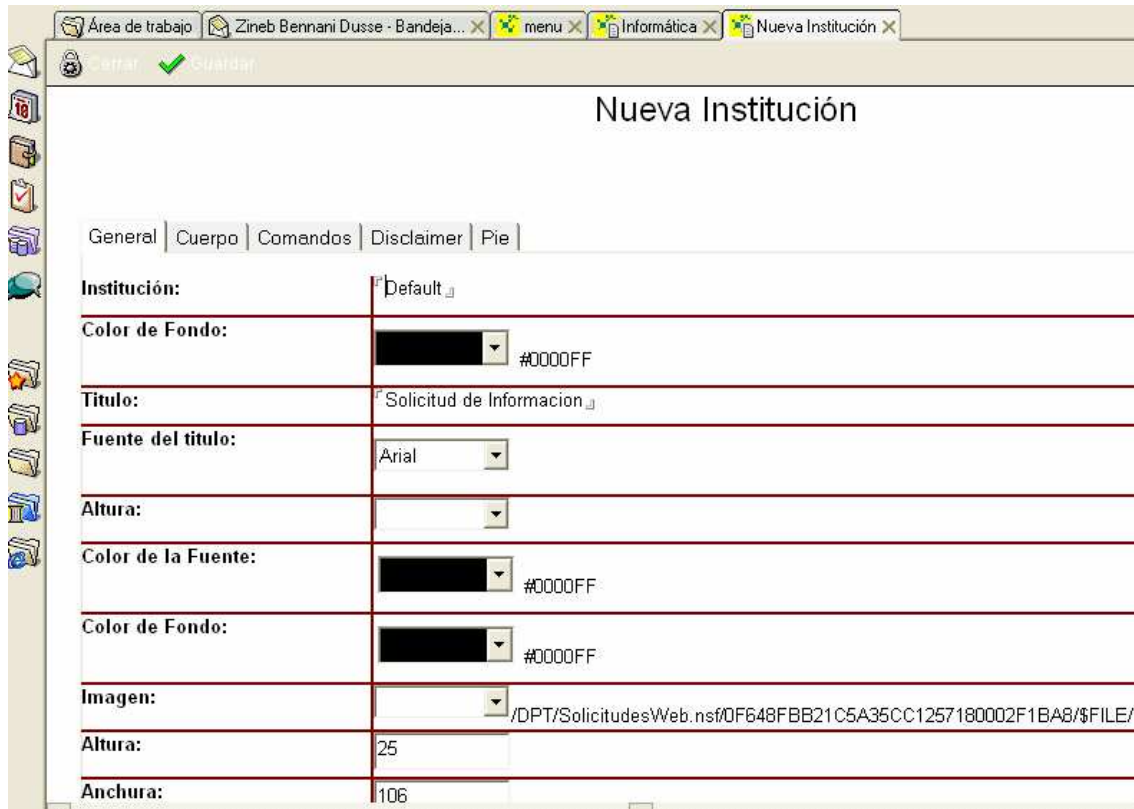


Figura 3- Crear nueva institución.

En el botón **Nuevo Contacto** sirve para crear un nuevo contacto.

Nombre del contacto: Nombre de la sección.

Dirección de contacto: Dirección de correo electrónico de la persona que reciba los correos de la consulta.

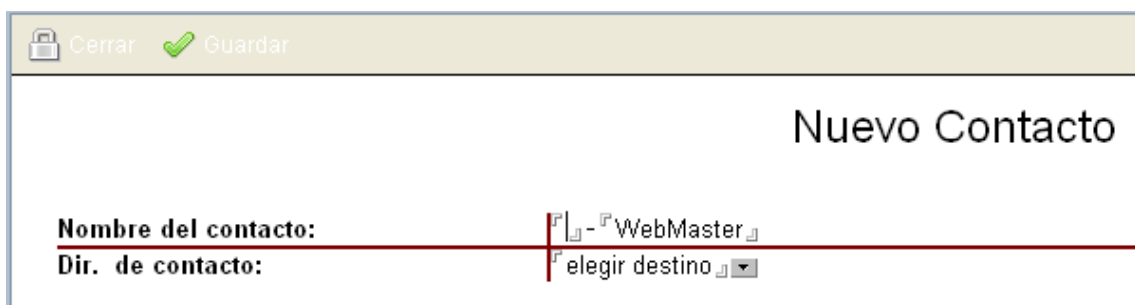
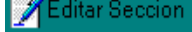
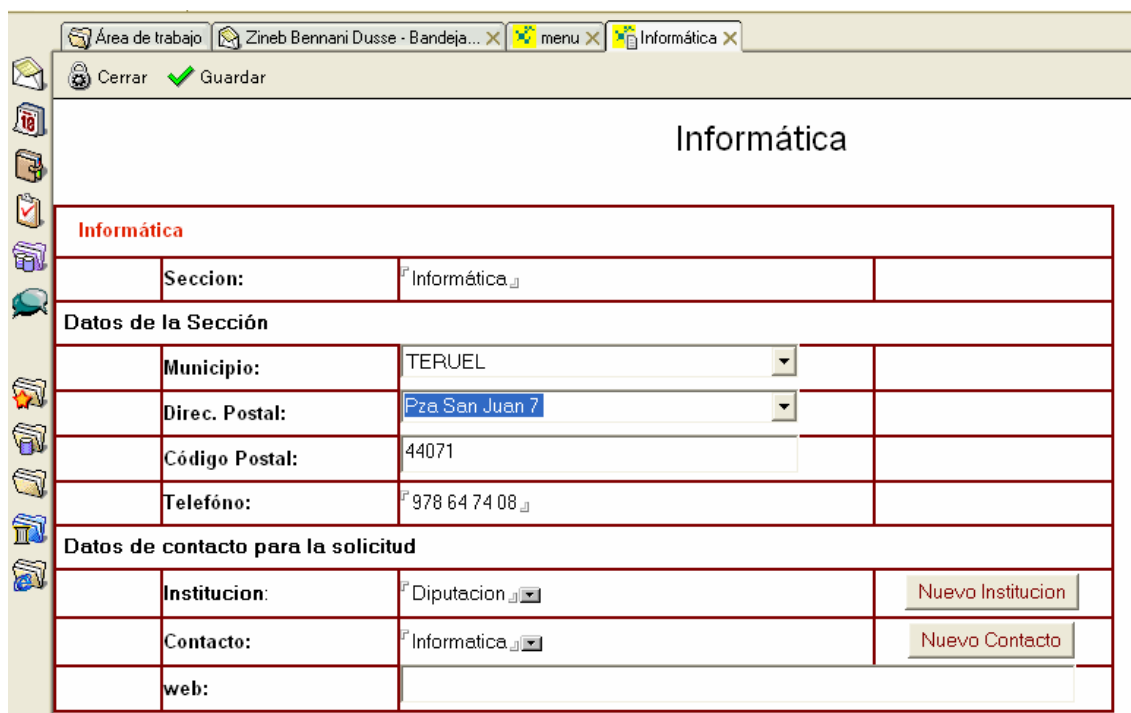


Figura 4- Crear un nuevo contacto.

Editar Sección

Para modificar por ejemplo la sección de informática, se pulsa el icono  , se abre la siguiente pantalla que se muestra en la figura 5, donde se puede modificar cualquiera de los siguientes campos (-Nombre de la Sección, -Municipio, -Dirección Postal, -Código Postal, Teléfono, Institución, Contacto, Web).



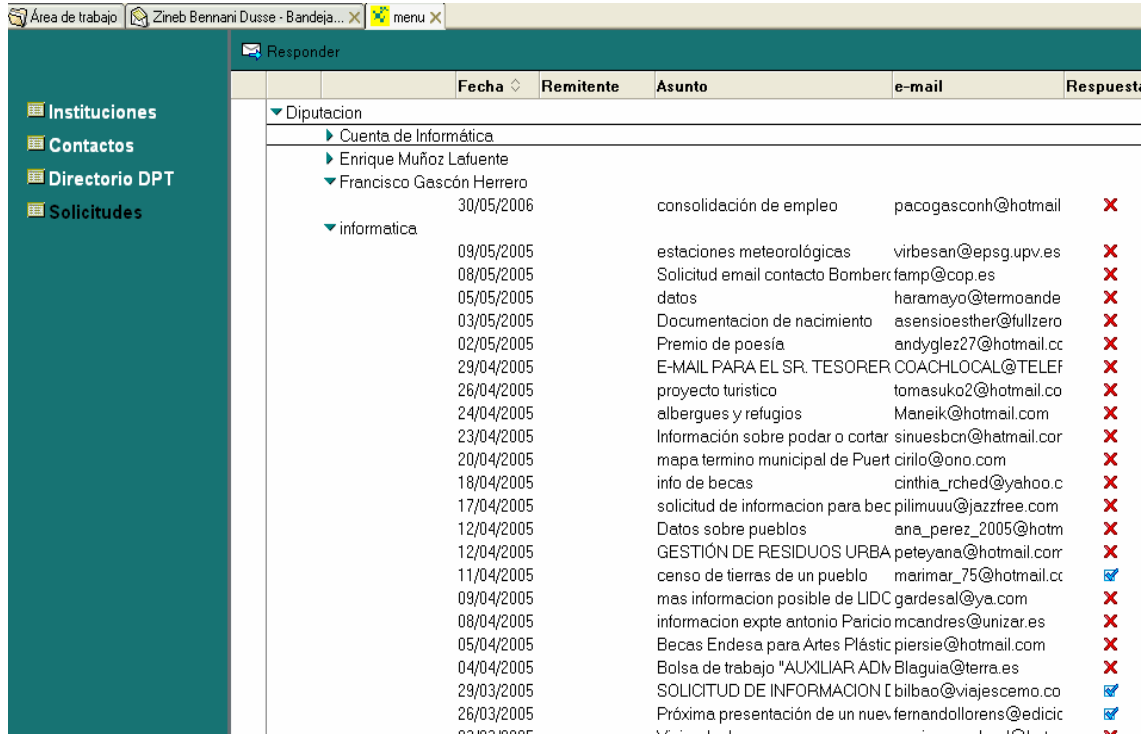
Informática			
Informática			
	Sección:	Informática	
Datos de la Sección			
	Municipio:	TERUEL	
	Direc. Postal:	Pza. San Juan 7	
	Código Postal:	44071	
	Teléfono:	978 64 74 08	
Datos de contacto para la solicitud			
	Institucion:	Diputacion	<input type="button" value="Nuevo Institucion"/>
	Contacto:	Informatica	<input type="button" value="Nuevo Contacto"/>
	web:		

Figura 5- Modificar la sección de informática.

Solicitudes

La figura 1 indica la lista de solicitudes (-Fecha, -Remitente, -Asunto, -E_mail, Respuesta).

- Fecha: fecha de envío la consulta.
- Remitente: persona que envía la consulta.
- Asunto: título sobre la petición de información o consulta.
- E-mail: correo electrónico al que se remitirá la respuesta.
- Respuesta: Indica si el mensaje ha sido respondido o pendiente .



	Fecha	Remite	Asunto	e-mail	Respuesta
▼ Diputación					
▶ Cuenta de Informática					
▶ Enrique Muñoz Lafuente					
▼ Francisco Gascón Herrero					
▼ informatica	30/05/2006		consolidación de empleo	pacogasconh@hotmail	X
	09/05/2005		estaciones meteorológicas	virbesan@epsq.upv.es	X
	08/05/2005		Solicitud email contacto Bomber	famp@cop.es	X
	05/05/2005		datos	haramayo@termoande	X
	03/05/2005		Documentacion de nacimiento	asensioesther@fullzero	X
	02/05/2005		Premio de poesia	andyglez27@hotmail.cc	X
	29/04/2005		E-MAIL PARA EL SR. TESORER	COACHLOCAL@TELEF	X
	26/04/2005		proyecto turistico	tomasuko2@hotmail.co	X
	24/04/2005		albergues y refugios	Maneik@hotmail.com	X
	23/04/2005		Información sobre poder o cortar	sinuesbcn@hotmail.cor	X
	20/04/2005		mapa termino municipal de Puert	cirilo@ono.com	X
	18/04/2005		info de becas	cinthia_rched@yahoo.c	X
	17/04/2005		solicitud de informacion para bec	pilimuuu@jazzfree.com	X
	12/04/2005		Datos sobre pueblos	ana_perez_2005@hotm	X
	12/04/2005		GESTIÓN DE RESIDUOS URBA	peteyana@hotmail.com	X
	11/04/2005		censo de tierras de un pueblo	marimar_75@hotmail.cc	✓
	09/04/2005		mas informacion posible de LIDC	gardesal@ya.com	X
	08/04/2005		informacion expte antonio Paricio	mcandres@unizar.es	X
	05/04/2005		Becas Endesa para Artes Plástic	piersie@hotmail.com	X
	04/04/2005		Bolsa de trabajo "AUXILIAR ADIv	Blaguia@terra.es	X
	29/03/2005		SOLICITUD DE INFORMACION [bilbao@viajescemo.co	✓
	26/03/2005		Próxima presentación de un nuev	fernandolorens@edicic	✓

Figura 1- La lista de solicitudes.

En la figura 2, indica que para el departamento de informática hay un mensaje de estaciones meteorológicas enviado el día 09/05/05 que está pendiente de contestar.

▼ informatica	09/05/2005	estaciones meteorológicas	virbesan@epsq.upv.es	X
---------------	------------	---------------------------	----------------------	---

Figura 2- Ejemplo de un mensaje pendiente por contestar.