

Padrón Municipal Habitantes y Censo

PADRON



MUNICIPAL De HABITANTES

Ficha de Producto

Características técnicas

Multicapa

Esto significa que la aplicación está dividida en capas. Normalmente 3, la capa de presentación, la capa de lógica de negocio y la capa de base de datos. Podemos cambiar cualquiera de ellas sin afectar a las demás

Variedad de interfaces gráficas

La aplicación puede tener una diversidad de interfaces gráficas. Por ejemplo: web, applets de java, aplicaciones cliente en Java, WAP (móviles), etc.

Diversidad de base de datos

La base de datos puede ser: DB2/400, Informix, Oracle, etc. Además, una misma aplicación puede usar varias bases de datos diferentes y efectuar transacciones distribuidas sobre ellas. Otra ventaja importante es la independencia del esquema. Es decir, el nombre y estructura de las tablas puede cambiarse sin que esto afecte a la aplicación.

Basado en servidor

Esto significa que la aplicación se instala en un servidor, que será el servidor de aplicaciones, y cualquiera que tenga acceso (y permisos) al servidor puede ejecutar la aplicación. El Cliente sólo tendrá el interface de usuario.

Usamos los estándares del mercado para el software de servidor (EJB, JSP, J2EE, etc.), por lo que la disponibilidad en el mercado de software de servidor es



muy alta.

Requisitos

Servidor

Máquina servidor:

PC 512 Mb de RAM

AS/400 (i5)

Cualquier plataforma que soporte servidores de aplicaciones Java.

S.O. servidor:

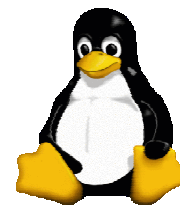
UNIX.Windows NT/2000/XP.

Linux.

OS/400.

AIX.

Cualquier sistema operativo que soporte Java.



Servidor de aplicaciones:

Websphere

Bea Weblogic

Iplanet.

Cualquiera que soporte EJB/JSP.

Base de datos:

DB2/400.

Oracle.

Informix.

Cualquiera que soporte JDBC u

ODBC.

Cliente Java:

PC 128 MB

Apple Macintosh

Estaciones Sun SPARC

S.O. Cliente

Windows 95/98/NT/2000/XP

Linux Solaris



gestión cuatrocientos

Software Avanzado para Administración Local

Avda.: Barón de Cárcer, 48 12e 46001 VALENCIA Tel.: 96 303 94 00 Fax.: 96 352 20 57

INDICE

Versión en 

	Pag.
Símbolos de Pantallas	- 5 -
Iniciar Sesión	- 6 -
Utilización de Pantallas	
- 8 -	
Generar un registro	- 8 -
Modificar un Registro	- 9 -
Suprimir un Registro	- 10-
Buscar un registro	- 11-
Borrar o eliminar varios registros	
- 13-	
✓ <i>Antes de comenzar deberá realizar la configuración de estas opciones para el correcto funcionamiento del padrón de habitantes</i>	
Configuración	- 14-
Entidad	- 14-
Firmas	- 14-
Certificados	- 15-
Volantes	- 15-
Comunicación Alta	- 15-
Provincia Municipio	- 15-
Renovación Inscripción Extranjeros	
- 16-	
Tablas Territoriales	- 17-
Distrito	- 17-
Sección	- 17-
Vías Públicas	- 17-
Pseudovía	- 18-
Entidades de Población	- 19-
Entidad Colectiva	- 21-
Entidad Singular	- 21-
Núcleo	- 21-
Escalera	- 22-
Planta	- 23-
Puerta	- 23-
Seccionado	- 24-



gestión cuatrocientos

Software Avanzado para Administración Local

Avda.: Barón de Cárcer, 48 12e 46001 VALENCIA Tel.: 96 303 94 00 Fax.: 96 352 20 57

Mantenimiento Habitantes	- 25-
Dar de Alta un Habitante en domicilio nuevo	
- 25-	
Dar de Alta un Habitante en domicilio existente	
- 27-	
Dar de Baja un Habitante	- 28-
Modificación de Datos Personales	
- 31-	
Histórico	- 36-
Hojas	- 37-
Como dar de Alta Hojas Padronales	
- 37-	
Censo	- 38-
Censo Electoral	- 38-
Mesas	- 38-
Intercambio Datos INE	- 41-
Fichero Intercambio INE	
- 41-	
Generar Fichero Variaciones INE	
- 41-	
Cargar Fichero	- 41-
Listados Dinámicos	- 45-















gestión cuatrocientos

Software Avanzado para Administración Local

Avda.: Barón de Cárcer, 48 12e 46001 VALENCIA Tel.: 96 303 94 00 Fax.: 96 352 20 57

SÍMBOLOS PANTALLAS

-  Crear archivo listado PDF
-  Crear archivo listado hoja Excel
- Detalle** Visualizar un registro
- Lista** Visualizar un lista de registros
- Filtrar** Selección de unos determinados registros con determinadas características
-  Registro anterior
-  Registro siguiente
-  Nuevo registro
-  Guardar registro
-  Suprime registro – con mensaje de Aviso.
-  Buscar registros
-  Impresión de datos
-  Clave de registro
-  Búsqueda por clave
-  Añadir registros a tabla



gestión cuatrocientos

Software Avanzado para Administración Local

Avda.: Barón de Cárcer, 48 12e 46001 VALENCIA Tel.: 96 303 94 00 Fax.: 96 352 20 57

Portal WebSphere

INICIAR SESIÓN

WebSphere Portal

Bienvenido

IBM

Bienvenido a WebSphere Portal versión 5.1

Para iniciar portal, pulse **Iniciar sesión**.

WebSphere Portal

IBM WebSphere Portal 5.1.0.1
Nivel de versión: w35101_121 2005-05-23 12:56

Materialas bajo licencia - Propiedad de IBM
5724-E76, 5724-E77, 5655-M14
(C) Copyright IBM Corp. 2001, 2005 Reservados todos los derechos.

Portlet RSS

20minutos.es

EELU prohíbe ahora las torturas a los presos en el extranjero
España tacha de 'inaceptable e injusta' la propuesta británica para el presupuesto de la UE
A la reunión no asiste Moratnos, que está "en permanente contacto" desde Angola.
Benemérito XVI
Hoy en la audiencia en la Plaza de San Pedro alguien le ha ofrecido un tricorneo de la Guardia Civil y no ha dudado en ponérselo unos instantes.
Los funcionarios tendrán diez días de permiso de paternidad
Descubren actividad volcánica en la luna helada de Saturno
Defieren en Francia a un etarra miembro del 'complejo Donosti'
Sadam Husein se niega a estar presente en su juicio
Osama Bin Laden está vivo y continúa liderando Al Qaeda
Ayman al-Zawahri, en un vídeo aparecido en Internet, asegura que Al Qaeda "está creciendo" e insta a atacar objetivos petroleros.

He olvidado la contraseña Registrarse **Iniciar sesión**

- ✓ A continuación deberá aparecer la siguiente pantalla. Deberá introducir el ID de Usuario y la Contraseña que nos asigne el Administrador del sistema.
- ✓ A continuación pulsamos sobre **Iniciar sesión**

WebSphere Portal

He olvidado la contraseña

Portlet de inicio de sesión

ID de usuario:

Contraseña:

¿No está registrado? [Registrarse](#)

Iniciar sesión **Cancelar**

- ✓ Si el usuario y la contraseña introducidos son correctos deberá aparecer la siguiente pantalla



gestión cuatrocientos

Software Avanzado para Administración Local

Avda.: Barón de Cárcer, 48 12e 46001 VALENCIA Tel.: 96 303 94 00 Fax.: 96 352 20 57

WebSphere Portal

Mi portal Administración Editar mi perfil ? Finalizar

Nueva página Editar página Asignar...

Bienvenido SICAL Padron Personal OpenJavaTest Nómina Mis favoritos

IBM

Bienvenido a WebSphere Portal versión 5.1

Para reorganizar los portlets en esta página, pulse el icono **Mostrar herramientas**. Esta acción genera herramientas, que permiten que pueda organizar y eliminar los portlets. Pulse **Editar página** para añadir nuevos portlets o cambiar el diseño de página.

Portlet RSS

20minutos.es

EEUU prohíbe ahora las torturas a los presos en el extranjero
España tacha de "inaceptable e injusta" la propuesta británica para el presupuesto de la UE
A la reunión no asiste Moratinos, que está "en permanente contacto" desde Angola.
Benemérito XVI
Hoy en la audiencia en la Plaza de San Pedro alguien le ha ofrecido un tricordio de la Guardia Civil y no ha dudado en ponérselo unos instantes.
Los funcionarios tendrán diez días de permiso de paternidad
Descubren actividad volcánica en la luna helada de Saturno
Detienen en Francia a un etarra miembro del "complejo Donosti"
Sadam Hussein se niega a estar presente en el juicio

Mi información meteorológica

Miércoles, 7 Diciembre 2005 11:18 GMT

	Valencia, España Soleado	15° 5°
	Madrid, España Prácticamente soleado	9° 0°
	Teruel, España Soleado	9° -1°

MarketWatch © MarketWatch, Inc. 2005

✓ A continuación deberá pulsar sobre la aplicación del **Padron**

Bienvenido SICAL **Padron** Personal OpenJavaTest Nómina Mis favoritos

Tablas Territoriales Seccionado Habitante Hojas Censo Intercambio Datos INE

✓ Se puede observar que en esta primera pantalla la línea de opciones acaba en **Intercambio Datos INE**

✓ Para visualizar mas opciones se deberá pulsar en cuadro marcado.

Tablas Territoriales Seccionado Habitante Hojas Censo Intercambio Datos INE

Habitante Hojas Censo Intercambio Datos INE Configuración Listados Dinámico



gestión cuatrocientos

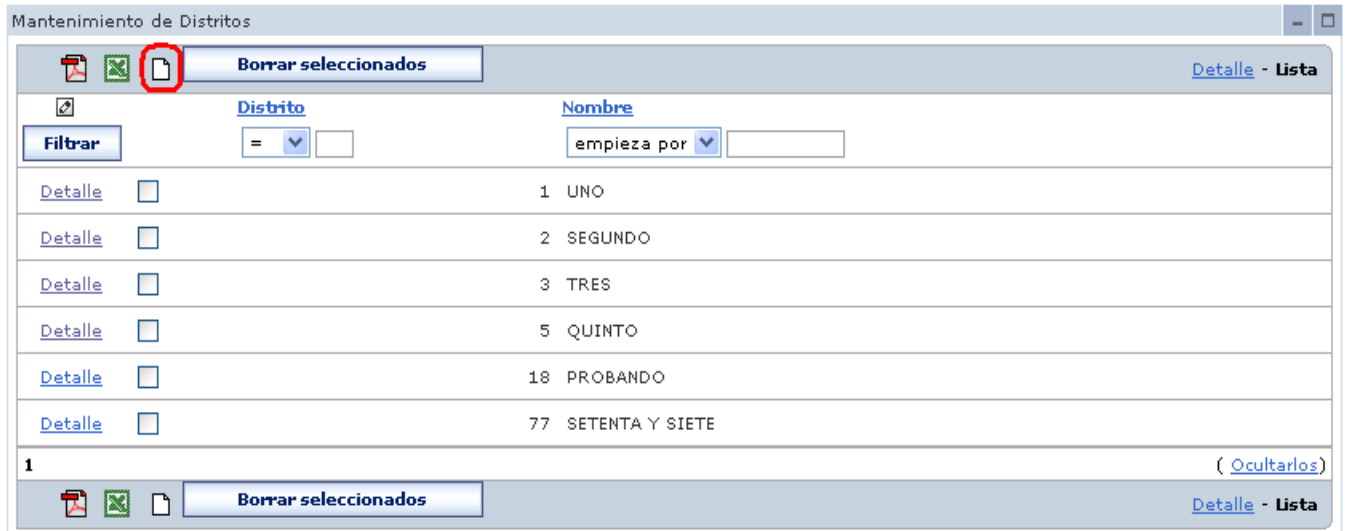
Software Avanzado para Administración Local

Avda.: Barón de Cárcer, 48 12e 46001 VALENCIA Tel.: 96 303 94 00 Fax.: 96 352 20 57




Utilización de Pantallas

Generar un registro

- ✓  **Al pulsar sobre la hoja se crea un nuevo registro. (como se puede observar los campos que a su lado tienen una llave significa que es campo de clave)**





Mantenimiento de Distritos

   **Borrar seleccionados** [Detalle](#) - [Lista](#)

Filtrar **Distrito** = **Nombre** empieza por





Detalle	<input type="checkbox"/>	1 UNO
Detalle	<input type="checkbox"/>	2 SEGUNDO
Detalle	<input type="checkbox"/>	3 TRES
Detalle	<input type="checkbox"/>	5 QUINTO
Detalle	<input type="checkbox"/>	18 PROBANDO
Detalle	<input type="checkbox"/>	77 SETENTA Y SIETE

1 [\(Ocultarlos\)](#)

   **Borrar seleccionados** [Detalle](#) - [Lista](#)



Barra de herramientas común a todas las pantallas

- ← Registro anterior
- Registro siguiente
-  Nuevo registro
-  Guardar registro
-  Suprime registro – con mensaje de Aviso.
-  Buscar registros



Mantenimiento de Distritos

 Detalle

Provincia  46 Municipio  31 ALGINET(VALENCIA)

Distrito  4 Nombre Campos de Clave

 Detalle

-  Una vez lo tenemos escrito se Graba.

Modificar Registro

✓ Seleccionar el registro a modificar

Mantenimiento de Distritos

   **Borrar seleccionados** [Detalle](#)








Filtrar **Distrito** = **Nombre** empieza por



Detalle	<input type="checkbox"/>	1 UNO
Detalle	<input type="checkbox"/>	2 SEGUNDO
Detalle	<input type="checkbox"/>	3 TRES
Detalle	<input checked="" type="checkbox"/>	4 CUATRO
Detalle	<input type="checkbox"/>	5 QUINTO
Detalle	<input type="checkbox"/>	18 PROBANDO
Detalle	<input type="checkbox"/>	77 SETENTA Y SIETE


1 [\(Oc](#)








   **Borrar seleccionados** [Detalle](#)

Mantenimiento de Distritos

       [Detalle](#)

Provincia  46 Municipio  31 ALGINET(VALENCIA)

Distrito  4 Nombre

       [Detalle](#)

[Detalle](#) 4 CUARTO

Una vez esta modificado el registro se Graba. 

Suprimir un Registro

- ✓ Selección del registro deseado y pulsar en Detalle



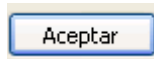
- ✓ Se visualiza el registro deseado



- ✗ Suprime registro – con mensaje de Aviso.



- ✓ Se pide confirmación. Si, pulsar



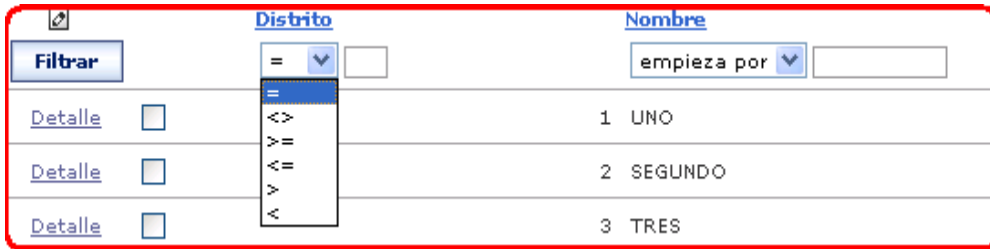
Buscar Registro

- ✓ Para buscar registros, filtrar los campos que aparecen en pantalla.

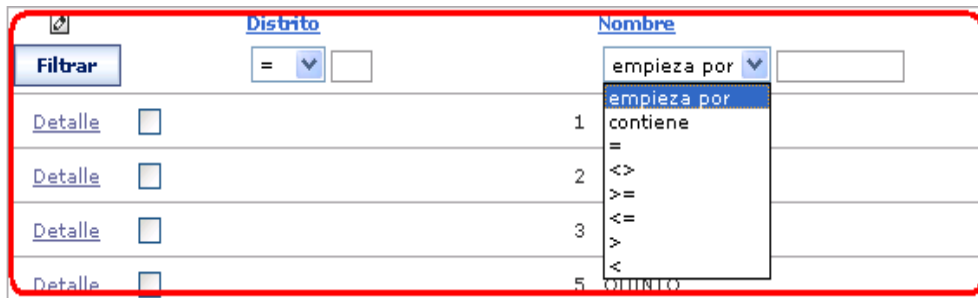


- ✓ Seleccionar campo, se debe entre un campo numérico y un campo alfabético, el campo distrito es un campo numérico y el campo Nombre, Alfabético.

- = Igual a
- <> Distinto a
- >= Mayor o igual
- <= Menor o igual
- > Mayor a
- < Menor a



- empieza por
- contiene
- = Igual a
- <> Distinto a
- >= Mayor o igual
- <= Menor o igual
- > Mayor a
- < Menor a







Ejemplo

- ✓ Se selecciona que el campo Nombre contiene la P, a continuación pulsar en **Filtrar** se visualizará el registro seleccionado.




Filtrar

Mantenimiento de Distritos

   **Borrar seleccionados** [Detalle](#) - [Lista](#)

<u>Distrito</u>	<u>Nombre</u>
Filtrar = <input type="text"/>	contiene <input type="text" value="p"/> <input type="text"/>
Detalle 	18 PROBANDO

1 ([Ocultarlos](#))




   **Borrar seleccionados** [Detalle](#) - [Lista](#)

Borrar o eliminar varios registros a la vez.

- ✓ Seleccionar los registros que se quiere eliminar a continuación pulsar sobre

Borrar seleccionados




Mantenimiento de Distritos

   **Borrar seleccionados** [Detalle](#) - [Lista](#)

Filtrar **Distrito** = **Nombre** empieza por

Detalle <input checked="" type="checkbox"/>	1 UNO
Detalle <input checked="" type="checkbox"/>	2 SEGUNDO
Detalle <input checked="" type="checkbox"/>	3 TRES
Detalle <input type="checkbox"/>	5 QUINTO
Detalle <input type="checkbox"/>	77 SETENTA Y SIETE

1 [\(Ocultarlos \)](#)

   **Borrar seleccionados** [Detalle](#) - [Lista](#)



gestión cuatrocientos

Software Avanzado para Administración Local

Avda.: Barón de Cárcer, 48 12e 46001 VALENCIA Tel.: 96 303 94 00 Fax.: 96 352 20 57

CONFIGURACIÓN

Entidad

- ✓ **Introducción de los datos de la Entidad:**

Selección de Idioma: **Por defecto el mas usado**
 Tipo de Entidad: **Ayuntamiento/Diputación etc**
 Nombre de la Entidad:
 Formato N.I.A. **Por defecto el mas usado**

- ✓ **Una vez introducidos los datos pulsar en** 

Configuración de los datos de la Entidad



Idioma


Tipo de Entidad

Nombre de la Entidad


Formato N.I.A.



Firmas

- ✓ **Introducción de los datos a efectos de los listados. Además de la firma de los certificados si fuese distinta al del Secretario/a**
- ✓ **Una vez introducidos los datos pulsar sobre** 

Configuración de las Firmas




Idioma

Nombre del Alcalde

Firma del Alcalde

Nombre del Secretario

Firma del Secretario





gestión cuatrocientos

Software Avanzado para Administración Local

Avda.: Barón de Cárcer, 48 12e 46001 VALENCIA Tel.: 96 303 94 00 Fax.: 96 352 20 57

Certificados

- ✓ Texto libre para la impresión de los certificados.

Configuración de los Certificados de Habitante

Actualizar

Idioma Castellano

Cabecera

Cabecera

Pie para Firmas

Pie de Página

Actualizar

Volantes

- ✓ Texto libre para la impresión de los certificados.

Comunicación Alta

- ✓ Texto libre para la impresión de los certificados.

Provincia Municipio

- ✓ Selección con la base de datos de habitantes de un municipio determinado, esto permite tener varios municipios cargados.

ConfigurarProvinciaMunicipio

Actualizar

Provincia VALENCIA

Municipio ALGINET

Código postal 46031

Registrar la impresión de certificados

Renovación Inscripción Extranjeros

- ✓ Texto libre para la impresión de los certificados.



gestión cuatrocientos

Software Avanzado para Administración Local

Avda.: Barón de Cárcer, 48 12e 46001 VALENCIA Tel.: 96 303 94 00 Fax.: 96 352 20 57

Tablas Territoriales

Distrito

- ✓ Para crear secciones antes se debe realizar este paso.

Mantenimiento de Distritos

Provincia 46 Municipio 31 ALGINET(VALENCIA)

Distrito 1 Nombre UNO

Sección

- ✓ Para crear secciones deberán estar creados los distritos

Mantenimiento de las Secciones

Distrito

Provincia 46 Municipio 31 ALGINET(VALENCIA)

Distrito 1 Nombre UNO

Sección 1 Nombre PRIMERA

Vías Públicas

- ✓ Para facilitar el alta de nuevas calles se recomienda dar los códigos de calles, mínimo en intervalos de 10 en 10 (10,20,30...)

ViaPublica

Provincia 46 Municipio 31 ALGINET(VALENCIA)

Código 20

Tipo CALLE

Nombre Completo ALMAZARA

Nombre Corto ALMAZARA

Posición tipo Prefijo de la denominación

Fecha Variación 21/05/2001 Tipo Variación

Pseudovía

PseudoVia - □

Detalle - [Lista](#)

Provincia 46 Municipio 31 ALGINET(VALENCIA)

Pseudovía

Nombre Completo

Nombre Corto

Fecha Variación Tipo Variación

Detalle - [Lista](#)



gestión cuatrocientos

Software Avanzado para Administración Local

Avda.: Barón de Cárcer, 48 12e 46001 VALENCIA Tel.: 96 303 94 00 Fax.: 96 352 20 57

Entidades de población

Datos recogidos del INE

Se entiende por *Entidad singular de población* cualquier área habitable del término municipal, habitada o excepcionalmente deshabitada, claramente diferenciada dentro del mismo, y que es conocida por una denominación específica que la identifica sin posibilidad de confusión.

Un área se considera habitable cuando existen en la misma viviendas habitadas o en condiciones de serlo.

Un área se considera claramente diferenciada cuando las edificaciones y viviendas pertenecientes a la misma pueden ser perfectamente identificadas sobre el terreno y el conjunto de las mismas es conocido por una denominación.

Por consiguiente, las urbanizaciones y zonas residenciales de temporada pueden tener carácter de entidades singulares de población aun cuando sólo estén habitadas en ciertos períodos del año. Ninguna vivienda puede pertenecer simultáneamente a dos o más entidades singulares. Un municipio puede constar de una o varias entidades singulares de población.

Si en un municipio no existen áreas habitables claramente diferenciadas, el municipio será considerado de entidad única.

Como unidad intermedia entre la *entidad singular de población* y el municipio existen, en algunas regiones, agrupaciones de entidades singulares, (parroquias, hermandades, concejos, diputaciones, y otras), que conforman una *entidad colectiva de población* con personalidad propia y un origen marcadamente histórico.

Los conceptos de entidad singular y colectiva de población no deben ser confundidos con el de *Entidad local de ámbito territorial inferior al municipio* (entidades locales menores), definido por la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local como unidad para la gestión, administración descentralizada y representación política dentro del municipio.

Núcleos de población y diseminado

Se considera *Núcleo de población* a un conjunto de al menos diez edificaciones, que están formando calles, plazas y otras vías urbanas. Por excepción, el número de edificaciones podrá ser inferior a 10, siempre que la población que habita las mismas supere los 50 habitantes. Se incluyen en el núcleo aquellas edificaciones que, estando aisladas, distan menos de 200 metros de los límites exteriores del mencionado conjunto, si bien en la determinación de dicha distancia han de excluirse los terrenos



gestión cuatrocientos

Software Avanzado para Administración Local

Avda.: Barón de Cárcer, 48 12e 46001 VALENCIA Tel.: 96 303 94 00 Fax.: 96 352 20 57

ocupados por instalaciones industriales o comerciales, parques, jardines, zonas deportivas, cementerios, aparcamientos y otros, así como los canales o ríos que puedan ser cruzados por puentes.

Las edificaciones o viviendas de una entidad singular de población que no pueden ser incluidas en el concepto de núcleo se consideran en diseminado.

Una entidad singular de población puede tener uno o varios núcleos, o incluso ninguno, si toda ella se encuentra en diseminado.

Ninguna vivienda puede pertenecer simultáneamente a dos o más núcleos, o a un núcleo y un diseminado.

Codificación

El código de las entidades y núcleos de población está formado por once dígitos, que corresponden, los dos primeros al código de la provincia los tres siguientes al del municipio dentro de la provincia, el sexto y séptimo a la entidad colectiva dentro del municipio, el octavo y noveno a la entidad singular dentro de la colectiva, si existe, o dentro del municipio, en caso contrario, y los dos últimos, al núcleo de población o diseminado, siendo el código 99 para este último.

Los códigos de las entidades de población se asignaron por orden alfabético dentro de cada municipio con ocasión del Censo de Población de 1981, manteniéndose hasta ahora. A las entidades de nueva creación se les ha asignado un código correlativo al último existente, mientras que los códigos de las entidades que han desaparecido no han sido reutilizados, a no ser que se haya dado de alta una entidad existente después de 1981 para la que se ha consignado el código que tuviera en la fecha de la baja.

Los núcleos de población se recodificaron en 1991 por orden alfabético dentro de cada entidad singular.

De la misma forma que en las entidades, a los núcleos de nueva creación se les ha asignado un código correlativo al último existente. Los códigos de los núcleos que han sido baja tampoco se han reutilizado.



gestión cuatrocientos

Software Avanzado para Administración Local

Avda.: Barón de Cárcer, 48 12e 46001 VALENCIA Tel.: 96 303 94 00 Fax.: 96 352 20 57

Entidad Colectiva

Mantenimiento de las Entidades Colectivas

Provincia 46 Municipio 31 ALGINET(VALENCIA)

E. Colectiva 1

Nombre Completo PRIMERA ENTIDAD

Nombre Medio 1º ENTIDAD

Nombre Corto 1º ENT.

Fecha Variación 13/10/200 Tipo Variación M

Entidad Singular

Mantenimiento de las Entidades Singulares

Provincia 46 Municipio 31 ALGINET(VALENCIA)

E. Colectiva 0

E. Singular 1 Dígito Control 7

Nombre Completo SINGULAR

Nombre Medio SINGULAR

Nombre Corto SINGULAR

Fecha Variación 27/08/200 Tipo Variación M

Núcleo

- ✓ Los datos de núcleo van relacionados con los datos de la tabla de Entidades Colectivas y Entidades Singulares.

Mantenimiento de los Núcleos

Provincia 46 Municipio 31 ALGINET(VALENCIA)

E. Colectiva 00

E. Singular 00-01-7 7 SINGULAR

Núcleo 99

Nombre Completo *DISEMINADO*

Nombre Medio *DISEMINADO*

Nombre Corto *DISEMINADO*

Fecha Variación 24/02/200 Tipo Variación M



gestión cuatrocientos

Software Avanzado para Administración Local

Avda.: Barón de Cárcer, 48 12e 46001 VALENCIA Tel.: 96 303 94 00 Fax.: 96 352 20 57

Escalera

✓ Datos recogidos de la pagina WEB del INE

Valores válidos para "ESCALERA"	
ESCA	Descripción
EX	Exterior
YN	Interior
CN	Centro
CI	Centro Izquierda
YD	Interior Derecha
YC	Interior Centro
CY	Centro Interior Derecha
CE	Centro Exterior Derecha
IZ	Izquierda
DR	Derecha
CD	Centro Derecha
YI	Interior Izquierda
EI	Exterior Izquierda
EC	Exterior Centro
CZ	Centro Interior Izquierda
CF	Centro Exterior Izquierda

Escalera

Detalle - [Lista](#)

Idioma

Código

Descripción

Descripción Corta

Detalle - [Lista](#)



gestión cuatrocientos

Software Avanzado para Administración Local

Avda.: Barón de Cárcer, 48 12e 46001 VALENCIA Tel.: 96 303 94 00 Fax.: 96 352 20 57

Planta

✓ Datos recogidos de la pagina WEB del INE

Valores válidos para "PLANTA"

PLAN	Descripción	PLAN	Descripción
P01	Planta Primera	P02	Planta Segunda
Pxx	Planta XX	SOT	Sótano
SS0	Semisótano	PBJ	Planta Baja
PBI	Bajo Interior	PBE	Bajo Exterior
ENT	Entresuelo	A01	Atico 01
Axx	Atico XX	ALT	Attillo
S01	Sótano 01	S02	Sótano 02
Sxx	Sótano XX	PRL	Principal

Planta

Detalle - [Lista](#)

Idioma

Código

Descripción

Descripción Corta

Detalle - [Lista](#)

Puerta

Puerta

Detalle - [Lista](#)

Idioma

Código

Descripción

Descripción Corta

Detalle - [Lista](#)

Seccionado

- ✓ Desde esta pantalla se deberá dar de alta los códigos de calles con los números pares e impares, ya que un mismo distrito y sección puede pertenecer a varias manzanas
- ✓ Pulsar sobre la Hoja en blanco.

Mantenimiento de los Seccionados

Borrar seleccionados

Vía	Pseudovía	Tipo	Vía	Desde-Hasta	Di	Se	Man	Núcleo
605		0 CALLE	LLOMBAY	1 - 5	3	2	20	0001701
690		0 CALLE	MEDICO BOSCH	1 - 5	2	2	12	0001701

- ✓ Introducción datos de Seccionado

- ✓ Pantalla Inicial

Mantenimiento de los Seccionados

Provincia 46 Municipio 31 GESTION 400(VALENCIA)

Localización **Vía Pública**

Vía Pública

Pseudovía

Tipo Numeración

N. Inferior N. Superior

E. Colectiva

E. Singular

Núcleo

Distrito

Sección

Subsección Manzana Manzana Catastral

Código postal 46031

Fecha Variación 07/11/2007 Tipo Variación A

- ✓ Seleccionar localización

- ✓ Desplegar **V** y seleccionar

Mantenimiento de los Seccionados

Provincia 46 Municipio 31 GESTION 400(VALENCIA)

Localización **Vía Pública**

Vía Pública

Pseudovía

Núcleo

MANTENIMIENTO HABITANTES

Altas

- ✓ Como dar de Alta un habitante en Padrón. En un nuevo domicilio.
- ✓ **Seleccionar la Hoja en Blanco**

Mantenimiento de los Habitantes

Seccionado Habitante Hojas Censo Intercambio Datos INE

Primer apellido Segundo apellido Nombre Fecha Nacimiento Identificación Tipo Vía Pública Número B. Km. Bl. Pt

Filtrar empieza por empieza por empieza por = empieza por =

- ✓ Para dar de alta un habitante deberá seleccionar el código de calle, pulsar sobre la linterna para realizar una búsqueda de la calle en el callejero. Previamente deberá estar de alta en Mantenimiento de las Hojas Padronales.
- ✓ Si la calle no existe se deberá dar de alta **+** Añadir. Sin necesidad de ir a paso [Vías Públicas](#).
- ✓ Se puede dar de alta la Vía en el mismo punto.

Mantenimiento de las Hojas Padronales

Provincia 46 Municipio 31 GESTION 400(VALENCIA)

Hoja Padronal Habitantes

Localización Vía Pública

Vía Pública +

Pseudovía +

DATOS NUEVOS

Número	B	Número	B	Kmt.	Bloque	Portal	Escalera	Planta	Puerta

- ✓ Si la vía publica existe, se tiene que dar de alta todos los datos de policía. Realizar la Búsqueda con la linterna.
- ✓ Seleccionar y pulsar sobre [Escojer](#)

Mantenimiento de las Hojas Padronales

Escojer Cancelar

Escoja un nuevo valor para Vía Pública

Filtrar Vía Pública Tipo Vía Nombre Completo

= empieza por empieza por

Escojer <input type="checkbox"/>	1 CALLE	BOSSERIA
Escojer <input type="checkbox"/>	5 CALLE	ALMOINA

- ✓ **Una vez seleccionado el código de calle y si corresponde la Pseudovía. Introduzca los datos de**

Número	B	Número	B	Kmt.	Bloque	Portal	Escalera	Planta	Puerta
0		0		0					

Provincia 46 Municipio 31 GESTION 400(VALENCIA)

Hoja Padronal Habitantes

Localización

Vía Pública CALLE ALMAZARA

Pseudovía

Número	B	Número	B	Kmt.	Bloque	Portal	Escalera	Planta	Puerta
0		0		0					

- ✓ **Para dar de alta el número correcto deberá estar dado de alta en Mantenimiento del seccionado , de lo contrario nos puede visualizar el siguiente Mensaje:**

Debe escoger un seccionado correcto



gestión cuatrocientos

Software Avanzado para Administración Local

Avda.: Barón de Cárcer, 48 12e 46001 VALENCIA Tel.: 96 303 94 00 Fax.: 96 352 20 57

Dar de alta un habitante en un domicilio que ya existe.


- ✓ **Seleccionar con la linterna.**

Mantenimiento de los Habitantes

Provincia 46 Municipio 31 GESTION 400(VALENCIA)

Hoja Habitante D. Adicionales D. Histórico Imprimir Mov. Histórico Cohabitantes Incidencias INE Certificados

Hoja Padronal

Código  Pulsar sobre linterna para buscar

Vía Pública

Pseudovía

Número B. Número B. Kmt. Bl. Po. Es. Planta Puerta

Distrito Sección

Núcleo Manzana N. habitan. N° de Hoja

Código postal Ap. Correos T. Vivienda N° Interno

R. Catastral Teléfono

- ✓ **Deberá aparecer una pantalla como esta, pero con su datos. Donde se puede filtrar la búsqueda. Una vez localizada la vía pública seleccionar [Escooger](#)**

Mantenimiento de los Habitantes

Escoja un nuevo valor para Hoja Padronal

	Vía Pública	Pseudovía	Tipo	Vía	Num.	B. Km.	Bl.	Po.	Es.	Plt.	Pta.	Di	Se	Man	Hoja	Núcleo	Hab	
<input type="checkbox"/>	=	=		empieza por	=													
Escooger	<input type="checkbox"/>																	
Escooger	<input type="checkbox"/>																	
Escooger	<input type="checkbox"/>																	
Escooger	<input checked="" type="checkbox"/>										001	1	1	1	1	0001701	4	

- ✓ **Los datos que aparecerán serán parecidos a los de la pantalla siguiente**

Mantenimiento de los Habitantes

Provincia 46 Municipio 31 GESTION 400(VALENCIA)

Hoja Habitante D. Adicionales D. Histórico Imprimir Mov. Histórico Cohabitantes Incidencias INE Certificados

Hoja Padronal

Código 681

Vía Pública 180 PLAZA CONSTITUCION

Pseudovía

Número B. Número B. Kmt. Bl. Po. Es. Planta Puerta

Distrito 01 DISTRITO-1 Sección 001 SECCION-1 DISTRITO-1

Núcleo 0001701 NUCLEO Manzana 1 N. habitan. 4 N° de Hoja 1

Código postal 46230 Ap. Correos 0 T. Vivienda Vivienda o alojamiento N° Interno 01001 000

R. Catastral Teléfono

Como dar de alta el Habitante

- ✓ Una vez se tienen los datos del domicilio recuperados, se deberá dar de alta al habitante asignado al mismo.
- ✓ Pulsar en Habitante.

Provincia 46 Municipio 31 GESTION 400(VALENCIA)

Hoja **Habitante** D. Adicionales D. Histórico Imprimir Mov. Histórico Cohabitantes Incidencias INE Certificados

- ✓ Se visualizará la ficha en blanco para la introducción de los datos. Observar que los datos de Grupo Familiar y Numero de orden nos lo recupera por ser un domicilio con habitantes dados de alta en el mismo. De lo contrario el numero de orden será el 1

Nombre **Grupo Familiar** **Nº. Orden**

Primer apellido **Partícula 1º Apellido**

Segundo apellido **Partícula 2º Apellido**

Sexo Fecha Nacimiento

Lugar Nacimiento

Provincia Municipio Nombre

Tipo Ident.

Identificación

Titulación

Nacionalidad ESPAÑA

Nº. Id.Elec.

Los campos que contiene una llave, conllevan una búsqueda con la linterna

Lugar Nacimiento

Provincia Municipio

campos que despliegan, para su selección Tipo Ident.

La fecha de nacimiento debe introducirse DDMMAAAA

Sexo Varón Fecha Nacimiento 16031961

Introducidos los datos del habitante.

- ✓ Pulsar en Datos Adicionales

Hoja Habitante **D. Adicionales** D. Histórico Imprimir Mov. Histórico Cohabitantes Incidencias INE Certificados

- ✓ Nos deberá aparecer la siguiente pantalla:

- ✓ **Datos no Obligatorios**

Mantenimiento de los Habitantes

← Home → [Listar] Detalle - Lista

Provincia 46 Municipio 31 GESTION 400(VALENCIA)

Hoja Habitante **D. Adicionales** D. Histórico Imprimir Mov. Histórico Cohabitantes Incidencias INE Certificados

Nombre del padre

Nombre de la madre

Parentesco

2 idioma Nivel

Profesión

Introducidos los datos Adicionales del Habitante

- ✓ Pulsar en Datos Histórico

- ✓ Para que el alta se refleje en el histórico, deberá seleccionar la causa de alta

Causa Alta

Cambio Resid.
Nacimiento
Omisión

Mantenimiento de los Habitantes

← Home → [Listar] Detalle - Lista

Provincia 46 Municipio 31 GESTION 400(VALENCIA)


Hoja Habitante D. Adicionales **D. Histórico** Imprimir Mov. Histórico Cohabitantes Incidencias INE Certificados

Causa Alta

← Home → [Listar] Detalle - Lista

Imprimir.

- ✓ Desde el mantenimiento del habitante se puede realizar la impresión de certificados.
- ✓ Una vez que el habitante seleccionado ha sido recuperado, pulsamos en Imprimir, nos aparece la pantalla siguiente:

- Seleccionamos el Tipo de Listado breve descripción de afecto que se expide (no obligatorio) el Idioma en que se imprime el certificado(por defecto en castellano) y a continuación pulsamos 

Como dar de baja el Habitante

- ✓ Lo más normal es realizar una búsqueda del habitante por selección de Apellidos y Nombre. Una vez se tiene los datos pulsamos **Filtrar**.

Mantenimiento de los Habitantes

Filtrar

Primer apellido **Segundo apellido** **Nombre** **Fecha Nacimiento** **Identificación Tipo** **Vía Pública** **Núme**

- ✓ Si existe el habitante seleccionado nos deberá aparecer una pantalla como la siguiente: A continuación para asegurarnos que es el habitante en cuestión, pulsar en **Habitante**.

Mantenimiento de los Habitantes

Listar **Detalle - Lista**

Provincia 46 Municipio 31 ALGINET(VALENCIA)

Hoja Habitante D. Adicionales D. Histórico Imprimir Mov. Histórico Cohabitantes Incidencias INE Certificados

Hoja Padronal

Código 5240

Vía Pública

Pseudovía 650 A

Número B Número B Kmt. Bl Po Es Planta Puerta

2 0 0

Distrito 01 DISTRITO-1 Sección 002 SECCION-2 DISTRITO-1

Núcleo 0109103 N.2 Manzana 5 N. habitan. 1 N° de Hoja 1059

Código postal 46019 Ap. Correos 0 T. Vivienda Vivienda o alojamiento N° Interno 000000000

R. Catastral 0 Teléfono 96 32600021

Listar **Detalle - Lista**

- ✓ En esta pantalla se visualiza los datos del habitante, y si es correcto deberá pulsar **Borrar**

Mantenimiento de los Habitantes

Listar **Detalle - Lista**

Provincia 46 Municipio 31 ALGINET(VALENCIA)

Hoja Habitante D. Adicionales D. Histórico Imprimir Mov. Histórico Cohabitantes Incidencias INE Certificados

Nombre Grupo Familiar 2 N°. Orden 2

Primer apellido Partícula 1º Apellido

Segundo apellido Partícula 2º Apellido

Sexo Mujer Fecha Nacimiento

Lugar Nacimiento

Provincia 46 Municipio 21 Nombre ALDAIA VALENCIA

Tipo Ident. D.N.I.

Identificación

Titulación 20 TITULACION INFERIOR AL GRADUADO ESCOLAR

Nacionalidad ESPAÑA

Nº. Id.Elec. 461068547

Listar **Detalle - Lista**

- ✓ Al pulsar para dar de baja el habitante, el programa pedira la causa de la Baja. Seleccionada la causa de la Baja, deberá seguidamente pulsar sobre **Confirmar Baja**. De lo contrario pulsae en **Cancelar**.

- ✓ **Confirmada la Baja el habitante desaparece del Padrón de Habitantes y se genera un registro en el Histórico.**

Mantenimiento de los Habitantes

Confirmar Baja Cancelar Detalle - Lista

Provincia 46 Municipio 31 ALGINET(VALENCIA)

Hoja Habitante D. Adicionales D. Histórico Imprimir Mov. Histórico Cohabitantes Incidencias INE Certificados

Causa Baja

- Cambio Residencia
- Defunción
- Duplicado
- Inclusión Indevida
- Baja por Caducidad

Conf... elar Detalle - Lista

Como Modificar datos de un habitante

- ✓ Como en el paso de dar Baja de un Habitante, lo mas normal también es realizar una búsqueda del habitante por selección. Apellidos y Nombre, una vez se tienen los datos pulsamos **Filtrar**.

Mantenimiento de los Habitantes

Filtrar

Primer apellido Segundo apellido Nombre Fecha Nacimiento Identificación Tipo Vía Pública Núme

empieza por empieza por empieza por = empieza por =

- ✓ Si existe el habitante seleccionado deberá aparecer una pantalla como la siguiente:
- ✓ A continuación para asegurarse que es el habitante en cuestión, pulsar en **Habitante**.

Mantenimiento de los Habitantes

Listar Detalle - Lista

Provincia 46 Municipio 31 ALGINET(VALENCIA)

Hoja Habitante D. Adicionales D. Histórico Imprimir Mov. Histórico Cohabitantes Incidencias INE Certificados

Hoja Padronal

Código 5240

Vía Pública

Pseudovía 650 A

Número B Número B Kmt. Bl Po Es Planta Puerta

2 0 0 0 0 0 0 0

Distrito 01 DISTRITO-1 Sección 002 SECCION-2 DISTRITO-1

Núcleo 0109103 N.2 Manzana 5 N. habitan. 1 N° de Hoja 1059

Código postal 46019 Ap. Correos 0 T. Vivienda Vivienda o alojamiento N° Interno 00000000

R. Catastral 0 Teléfono 96 32600021

Listar Detalle - Lista

- ✓ Esta pantalla visualiza los datos del habitante, y si es correcto deberá pulsar 

Mantenimiento de los Habitantes

Provincia 46 Municipio 31 ALGINET(VALENCIA)

Hoja Habitante D. Adicionales D. Histórico Imprimir Mov. Histórico Cohabitantes Incidencias INE Certificados

Nombre Grupo Familiar 1 N°. Orden 2

Primer apellido Partícula 1º Apellido

Segundo apellido Partícula 2º Apellido

Sexo Mujer Fecha Nacimiento 13/05/194...

Lugar Nacimiento

Provincia 46 Municipio 21 Nombre ALDAIA VALENCIA

Tipo Ident. Sin Documento Acreditativo


Identificación C

Titulación 30 GRADUADO ESCOLAR O EQUIVALENTE

Nacionalidad ESPAÑA

N°. Id.Elec. 460117576

Detalle - [Lista](#)

- ✓ Las fechas asumen la del día, aunque son modificables por el usuario, realizada la comprobación, pulsar sobre  (Grabar) se genera una variación del habitante en el histórico, con la modificación realizada.

Mantenimiento de los Habitantes

Provincia 46 Municipio 31 ALGINET(VALENCIA)

Hoja Habitante D. Adicionales D. Histórico Imprimir Mov. Histórico Cohabitantes Incidencias INE Certificados

Causa Modificación Modificación Datos Personales

Fecha Efectividad 02/12/200...

Fecha Modificación 02/12/200...

Observaciones

Detalle - [Lista](#)

Impresión Certificados

- ✓ Selección del habitante para la impresión de certificados. Este proceso se puede realizar por **Mantenimiento de Habitantes**. Realizar una búsqueda del habitante, Por ejemplo por apellidos y nombre una vez tecleados los datos pulsar en **Filtrar**.

- ✓ Seleccionado el habitante pulsar en **Imprimir** debe aparecer esta pantalla, donde poder realizar el tipo de impresión que se marca. Se deberá teclear a efecto para expedir, y el idioma. Y pulsamos en **Listar**.

Movimientos Histórico

- ✓ Para consultar los movimientos de un habitante en el histórico, **utilizando la opción Mantenimiento del Habitante**, Desde Habitante se realiza un filtrado de búsqueda, pulsamos sobre la pestaña que nos indica **Mov. Histórico** y visualizara los movimientos del habitante seleccionado. Para una visualización mas detallada, deberá pulsar donde nos indica **Ver**.

Tipo Variación	Causa Variación	Descripción	Fch. Variación	Fecha Efectividad
Ver M	PE	Modificación en Datos Personales	09/11/2005	09/11/2005
Ver M	PE	Modificación en Datos Personales	09/11/2005	09/11/2005
Ver M	PE	Modificación en Datos Personales	09/11/2005	09/11/2005
Ver M	PE	Modificación en Datos Personales	09/11/2005	09/11/2005
Ver M	PE	Modificación en Datos Personales	09/11/2005	09/11/2005



gestión cuatrocientos

Software Avanzado para Administración Local

Avda.: Barón de Cárcer, 48 12e 46001 VALENCIA Tel.: 96 303 94 00 Fax.: 96 352 20 57

Cohabitantes

- ✓ Para visualizar los cohabitantes deberá pulsar sobre la pestaña que indica **Cohabitantes**, cuando aparece la pantalla con los datos, se puede pulsar sobre [Ver](#) para una visualización más detallada.

Incidencias INE

- ✓ Para ver si el habitante contiene alguna incidencia con el fichero del INE, se deberá seleccionar la pestaña que indica **Incidencias INE**. Si no existe ninguna incidencia aparecerá como **Soporte Corregido**.



Certificados

- ✓ Para ver los certificados realizados a un habitante determinado, después de realizar los pasos de filtrado del habitante en cuestión, deberá pulsar sobre **Certificados** y se visualizará un informe de los certificados realizados al mismo.
- ✓ Para una visualización más detallada deberá pulsar sobre [Ver](#).



gestión cuatrocientos

Software Avanzado para Administración Local

Avda.: Barón de Cárcer, 48 12e 46001 VALENCIA Tel.: 96 303 94 00 Fax.: 96 352 20 57

HISTÓRICO

Consulta de los datos del histórico de habitantes.

- ✓ Después de realizar una búsqueda del habitante con el **filtrado por Apellidos y Nombre**, aparecerá una pantalla como esta pero con los datos del habitante seleccionado. Primero aparecen los datos de la Hoja, Para una visualización más detallada pulsar sobre la pestaña del **Habitante**, también se puede visualizar los **Cohabitantes** y detalle de los **Mov. Histórico**.

Mantenimiento de los Movimientos en el Histórico de Habitantes

← 🏠 → Detalle

Provincia 📍 46 Municipio 📍 31 ALGINET(VALENCIA)

Hoja Habitante Cohabitantes Mov. Histórico

Vía Pública

Pseudovía 650 - A

Número	B	Número	B	Kmt.	Bloque	Portal	Escalera	Planta	Puerta
2		0		0					

Distrito 1 DISTRITO-1 Sección 2 SECCION-2 DISTRITO-1

Núcleo 0109108 N.2 Manzana 5 N.habitan. 1 N° de Hoja 1059

Código postal 46019 **Ap. Correos** **T. Vivienda** Vivienda o alojamiento N° **Interno** 0000000001

R. Catastral **Teléfono** 96 32600021



gestión cuatrocientos

Software Avanzado para Administración Local

Avda.: Barón de Cárcer, 48 12e 46001 VALENCIA Tel.: 96 303 94 00 Fax.: 96 352 20 57

HOJAS

Como dar de Alta Hojas Padronales

- ✓ Desde este paso se crearan las Hojas Padronales, asignar la hoja a un domicilio. Deberá pulsar sobre la Hoja en Blanco de la pantalla

Mantenimiento de Hojas Padronales

Borrar seleccionados [Detalle](#)

Vía Pública Pseudovía Tipo Vía Num. B. Km. Bl. Po. Es. Plt. Pta. Di Se Man Hoja Núcleo

Filtrar = empieza por =

- ✓ Se visualizará la siguiente pantalla

Mantenimiento de las Hojas Padronales [Detalle](#)

Provincia 46 Municipio 31

Hoja Inscr. padronal Habitantes

Localización Vía Pública Realizar una búsqueda de la vía Pública
Seleccionar con el signo mas si es calle nueva

Vía Pública Pseudovía

Número B Número B Kmt. Bl Po Es Planta Puerta

Ent. Colectiva

Ent. Singular

Núcleo

Distrito

Sección

Manzana N° de Hoja

N. habitan. N° Interno

Ap. Correos Código postal 46031

T. Vivienda Vivienda o alojamiento Teléfono

R. Catastral

Fecha Variación 29/11/2007 Tipo Variación A

CENSO

- ✓ La carga de estos ficheros facilitados por el INE, se realiza desde el paso **Intercambio Datos INE**

Censo Electoral

- ✓ Consulta del fichero facilitado por el INE.

Mesas

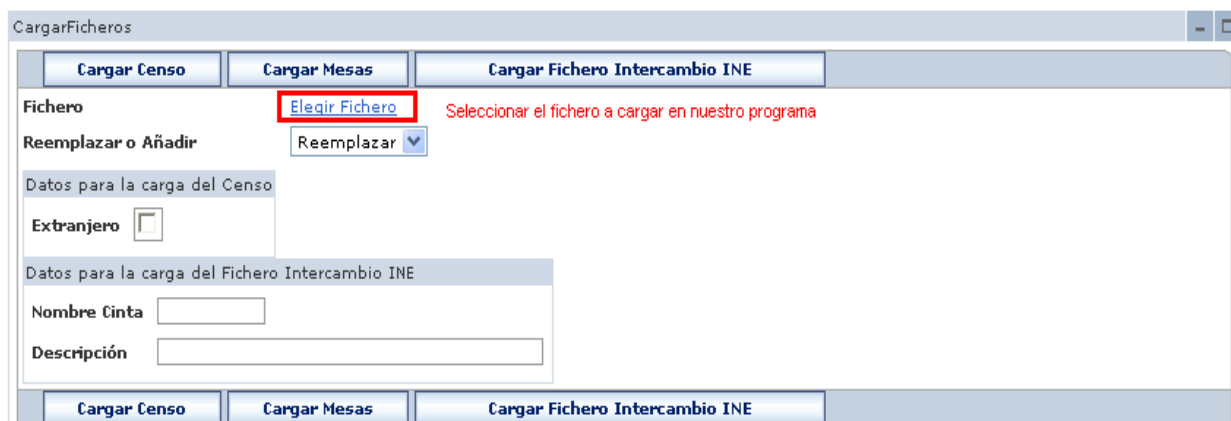
- ✓ Consulta de las Mesas Electorales
- ✓ Si no se dispone del fichero de las Mesas facilitado por el INE, se puede crear un fichero propio con los datos, que pide el programa.

- ✓ Como crear nuestro fichero de Mesas Electorales. *Si no se dispone del fichero facilitado por el INE*
- ✓ Pulsar sobre la Hoja en Blanco, deberá aparecer una pantalla como esta para la introducción de datos.
- ✓ Los campos que contienen la llave son campos de clave.
- ✓ Fichero CERA Censo Electoral de Residentes Ausentes CERA
- ✓ Fichero CER Censo Electoral de Residentes CER

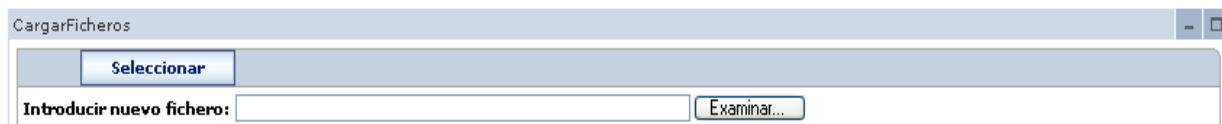
- ✓ Procesos para el intercambio de ficheros con el Instituto Nacional de Estadística.
- ✓ El proceso es igual para los tres pasos. Salvo el fichero, que tendrá distinto nombre.



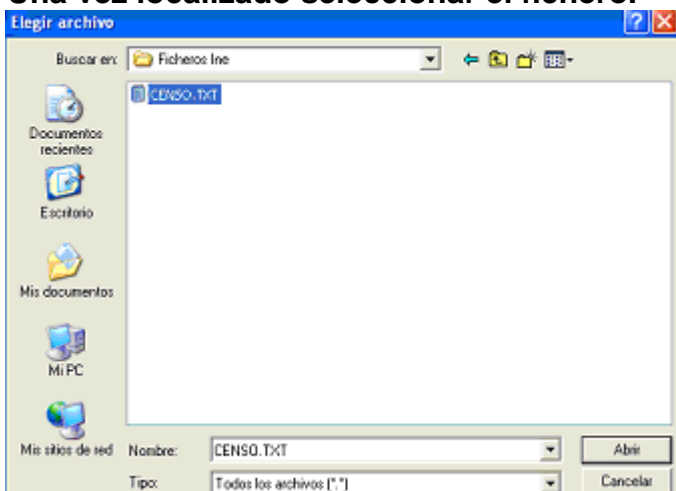
- ✓ Para cargar el fichero facilitado por el INE, previamente deberá estar cargado en el Ordenador. Una vez que esta cargado deberá indicarle el camino, seleccionando **Elegir Fichero**.



- ✓ Después de seleccionar **Elegir Fichero** deberá aparecer esta pantalla. A continuación pulsar examinar y localizar el fichero. (Se recomienda tener creado una carpeta en nuestro ordenador donde podamos cargar los ficheros iniciales, Ejemplo Carpeta Ficheros INE)



- ✓ Una vez localizado seleccionar el fichero.



Pulsar en seleccionar,

CargarFicheros

Seleccionar

Introducir nuevo fichero: C:\Ficheros Ine\CENSO.TXT.txt Examinar...

✓ Una vez se tiene el fichero con los datos pulsar sobre Cargar Censo.

CargarFicheros

Cargar Censo Cargar Mesas Cargar Fichero Intercambio INE

Fichero Elegir Fichero

Reemplazar o Añadir Reemplazar

Datos para la carga del Censo

Extranjero

Añadir Reemplazar

Datos para la carga del Fichero Intercambio INE

Nombre Cinta

Descripción

Cargar Censo Cargar Mesas Cargar Fichero Intercambio INE

Deberemos seleccionar Reemplazar, si cambiamos el fichero del Censo que tenemos cargado actualmente.
Añadir si el fichero que cargamos es el de Extranjeros

Solo para proceso de Cinta o Streamer

Datos para la carga del Fichero Intercambio INE

Nombre Cinta

Descripción

Cargar Censo Cargar Mesas Cargar Fichero Intercambio INE

Estos datos se introducen si el proceso ha realizar es desde una Unidad de Cinta o Streamer

INTERCAMBIO DATOS INE

- ✓ Cargar Fichero
- ✓ Procedimiento explicado en el paso del Censo.
- ✓ Generar Fichero Variaciones INE.
- ✓ Para generar el fichero de variaciones deberá tener en cuenta las fechas. La selección se puede realizar por uno de los tres tipos
 - por fecha de grabación
 - por fecha de movimiento
 - por fecha de efectividad
 como recomendable para este proceso observar que se encuentra en primer lugar por defecto “por fecha de grabación”

FicheroIntercambioVariaciones


Generar

Fecha. Desde: ... Hasta ...

Tipo: por fecha de grabación

Reemplazar o Añadir: Reemplazar

Generar

- ✓ Una vez introducidas las fechas de selección (ddmmaaaa), deberá seleccionar el Tipo y Reemplazar o Añadir. Introducidos los datos pulsamos sobre 

Fichero Intercambio INE.

Desde este paso se puede realizar la consulta y los listados oportunos de los ficheros a tratar.

- ✓ Seleccionar el fichero y pulsar en [Ver Fichero](#)

Mantenimiento del Fichero de Intercambio INE

Listar Resumen Incidencias | Listar Incidencias (filtrar)

Soporte	Fecha de Carga	Fecha de Envío	Descripción
empieza por	=	=	empieza por
Ver Fichero <input type="checkbox"/> REENVIOS	19/06/2002		REENVIOS INE
Ver Fichero <input type="checkbox"/> AGUI020.B02	07/01/2003		INCIDENCIAS MRD 30.11.2002
Ver Fichero <input type="checkbox"/> DNIS	07/01/2004		DNIS NUEVOS
Ver Fichero <input type="checkbox"/> R30002IA.004	30/06/2004		REPAROS INE POBLACIÓN 1.1.2004
Ver Fichero <input type="checkbox"/> E30002IA.004	30/06/2004		DATOS "CASADOS" INE-AYTO POBLACIÓN 1.1.2004

- ✓ Al seleccionar un fichero aparecerá la pantalla con los datos del fichero.
- ✓ Para ir a la pantalla anterior deberá pulsar

Mantenimiento del Fichero de Intercambio INE

Borrar seleccionados Volver Cambiar Filtro [Detalle](#) - [Lista](#)

Soporte: DNIS - Datos de Identificación

<input type="checkbox"/>	1º Apellido	2º Apellido	Nombre	D.N.I.	Corregido
<input type="button" value="Filtrar"/>	empieza por <input type="text"/>	empieza por <input type="text"/>	empieza por <input type="text"/>	= <input type="text"/>	<input type="text"/>

No hay registros

1 [\(Ocultarlos \)](#)

Borrar seleccionados Volver Cambiar Filtro [Detalle](#) - [Lista](#)



gestión cuatrocientos

Software Avanzado para Administración Local

Avda.: Barón de Cárcer, 48 12e 46001 VALENCIA Tel.: 96 303 94 00 Fax.: 96 352 20 57

1. FICHEROS DE INTERCAMBIO

El Intercambio de Información en soporte magnético entre el Ayuntamiento y el Instituto Nacional de Estadística persigue la igualdad de las bases de datos padronales de ambas entidades.

El Intercambio de Información I.N.E. – Ayuntamiento / Ayuntamiento – I.N.E. se basa principalmente en los ficheros:

1. Fichero de Errores.

a) Nombre del Fichero.

HPPMMMFF.mAA

H = Fichero de Habitantes.

PP = Código de la Provincia.

MMM = Código del Municipio.

FF = Dirección del Flujo de Intercambio de Información, que podrá ser:

IA à el I.N.E. envía al Ayuntamiento el Fichero.

AI à el Ayuntamiento envía al I.N.E. el Fichero.

m = Identificador del mes en el que se realiza el Intercambio de Información, que podrá

ser:

1 à Enero

2 à Febrero

3 à Marzo

4 à Abril

5 à Mayo

6 à Junio

7 à Julio

8 à Agosto

9 à Septiembre

0 à Octubre

A à Noviembre

B à Diciembre

AA = Año detallado con dos dígitos en el que se realiza el Intercambio de Información.

b) Contenido del Fichero.

En el Fichero 'AI' (Ayuntamiento – I.N.E.) de cada mes se incluyen todos los Movimientos de Altas, Bajas y Modificaciones que han sufrido los Habitantes del Municipio durante el mes anterior, para que el I.N.E. tenga constancia de ellos. Este Fichero también podrá incluir respuestas por parte del Ayuntamiento a comunicaciones previas del I.N.E. sobre errores en Habitantes. Esta respuesta del Ayuntamiento se centrará en Aceptar o Rechazar el error inferido por el I.N.E.

En el Fichero 'IA' (I.N.E. – Ayuntamiento) se detallan todos los Movimientos de Altas, Bajas y Modificaciones de Habitantes que en una comunicación previa por parte del Ayuntamiento contenían algún tipo de error. Para cada registro o Movimiento de Habitante se detalla el Código de error que contiene.



gestión cuatrocientos

Software Avanzado para Administración Local

Avda.: Barón de Cárcer, 48 12e 46001 VALENCIA Tel.: 96 303 94 00 Fax.: 96 352 20 57

2. Fichero de Comparación.

a) Nombre del Fichero

COMPPMMM

COM = Fichero de Comparación.

PP = Código de la Provincia.

MMM = Código del Municipio.

b) Contenido del Fichero.

Propuesta de resumen numérico por parte del I.N.E. al Ayuntamiento. Contiene la versión I.N.E. del Padrón Municipal; es decir, el último movimiento activo de cada Habitante. El Ayuntamiento deberá realizar la comparación de la información procedente del Fichero con la información padronal que el propio Ayuntamiento posea. El resultado de esta comparación arrojará Movimientos que tiene el Ayuntamiento y no el I.N.E. y viceversa. Por un lado, el Ayuntamiento deberá comunicar al I.N.E. los movimientos que él posee y no el I.N.E.; y por otro lado, deberá investigar los movimientos que tiene el I.N.E. y no el Ayuntamiento.

Para mas información en ficheros de intercambio se remite a la pagina
https://idapadron.ine.es/idaweb/download/Web_17_validacionyrecuento.pdf




gestión cuatrocientos



Software Avanzado para Administración Local


Avda.: Barón de Cárcer, 48 12e 46001 VALENCIA Tel.: 96 303 94 00 Fax.: 96 352 20 57

LISTADOS DINÁMICOS

- ✓ Cualquier tipo de listado dinámico que se realice podrá grabarlo para poder seleccionarlo en otra ocasión, si fuese necesario. 

Listado Dinámico

Provincia  46 Municipio  31 ALGINET(VALENCIA)

Título 

Listado

Propiedad:

Consulta

- ✓ Selección de listados según criterio del usuario.
- ✓ Teclear un título para el listado que queremos realizar, a continuación deberá seleccionar el listado

- por Domicilio (Resumido)
- alfabético (Resumido)
- por Domicilio (Completo)
- alfabético (Completo)
- por Domicilio(Persona Principal)
- Etiquetas
- Etiquetas(Persona Principal)

- ✓ Según el tipo de listado el programa solicita el orden de clasificación.

Listado Orden

Propiedad:

Consulta

- Distrito-Sección-Hoja
- Completa (Entidad-Vía-Policía)
- Reducida (Vía-Policía)

- ✓ A continuación deberá seleccionar la propiedad, si selecciona por ejemplo vía pública deberá seleccionar el **Tipo**

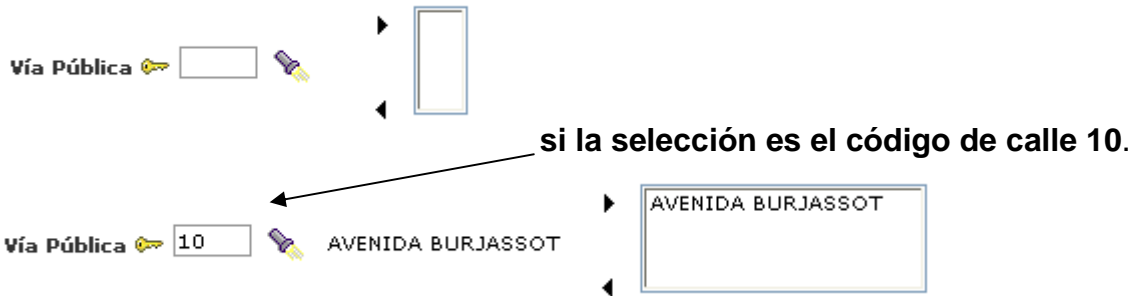
Listado Orden

Propiedad: Tipo

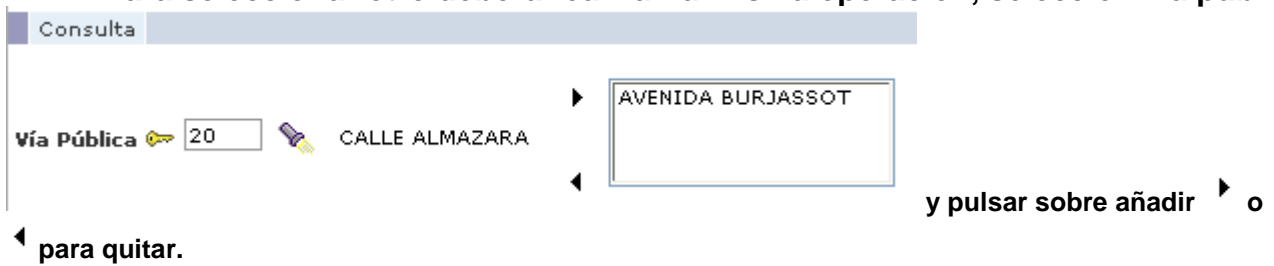
Propiedad: Tipo

[Anyadir](#) [Quitar](#)

- ✓ Una vez seleccionado tipo, deberá pulsar en Añadir, en este caso el callejero, donde deberá escoger el código o códigos de calle que se van a imprimir. 



- ✓ Para seleccionar otro deberá realizar la misma operación, selección vía publica .



- ✓ Si la selección es por rango de valores. Deberá introducir Desde...Hasta..



- ✓ Selección desde código calle 10....hasta....50, ambos inclusive.

Listado Dinámico

Provincia 46 Municipio 31 ALGINET(VALENCIA)

Título

Listado Orden

Propiedad: Tipo [Añadir](#) [Quitar](#)

Consulta

Vía Pública. Desde 10 AVENIDA BURJASSOT Hasta 50

- ✓ Realizado el filtrado de datos deberá pulsar sobre la impresora se genera un archivo PDF, que a continuación se puede realizar su salida impresa.

Gestión cuatrocientos s.l.

SELECCIÓN DE HABITANTES

DOMICILIO APELLIDOS Y NOMBRE	DTO SEC MAN HOJA IDENTIFICACIÓN	SEXO	LUGAR NACIMIENTO NACIONALIDAD	FCH. NCTO.	NIVEL ESTUDIOS REF. CATASTRAL	TELÉ
AVDA BURJASSOT N° 3 -001-0001 <input type="text"/>	01 001 013 0301 <input type="text"/>	Varón	ALDAIA(VALENCIA) ESPAÑA	20/02/1920	GRADUADO ESCOLAR O EQUIVALENTE	
AVDA BURJASSOT N° 3 -001-0001 <input type="text"/>	01 001 013 0301 <input type="text"/>	Mujer	ALDAIA(VALENCIA) ESPAÑA	31/01/1927	GRADUADO ESCOLAR O EQUIVALENTE	
AVDA BURJASSOT N° 4 <input type="text"/>	01 001 008 0169 <input type="text"/>	Mujer	ALDAIA(VALENCIA) ESPAÑA	19/05/1942	TITULACION INFERIOR AL GRADUADO ESCOLAR	
AVDA BURJASSOT N° 4 <input type="text"/>	01 001 008 0169 <input type="text"/>	Varón	ALDAIA(VALENCIA) ESPAÑA	02/09/1974	GRADUADO ESCOLAR O EQUIVALENTE	
AVDA BURJASSOT N° 4 <input type="text"/>	01 001 008 0169 <input type="text"/>	Mujer	ALDAIA(VALENCIA) ESPAÑA	27/08/1979	GRADUADO ESCOLAR O EQUIVALENTE	
AVDA BURJASSOT N° 5 <input type="text"/>	01 001 013 0454 <input type="text"/>	Varón	ALDAIA(VALENCIA) ESPAÑA	17/07/1924	TITULACION INFERIOR AL GRADUADO ESCOLAR	



gestión cuatrocientos

Software Avanzado para Administración Local

Avda.: Barón de Cárcer, 48 12e 46001 VALENCIA Tel.: 96 303 94 00 Fax.: 96 352 20 57