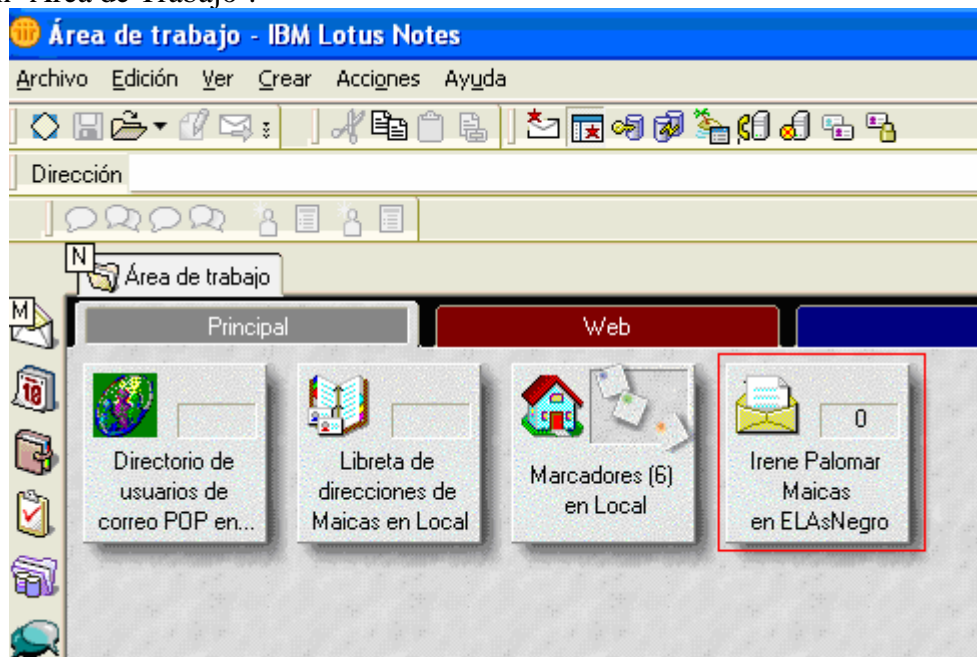


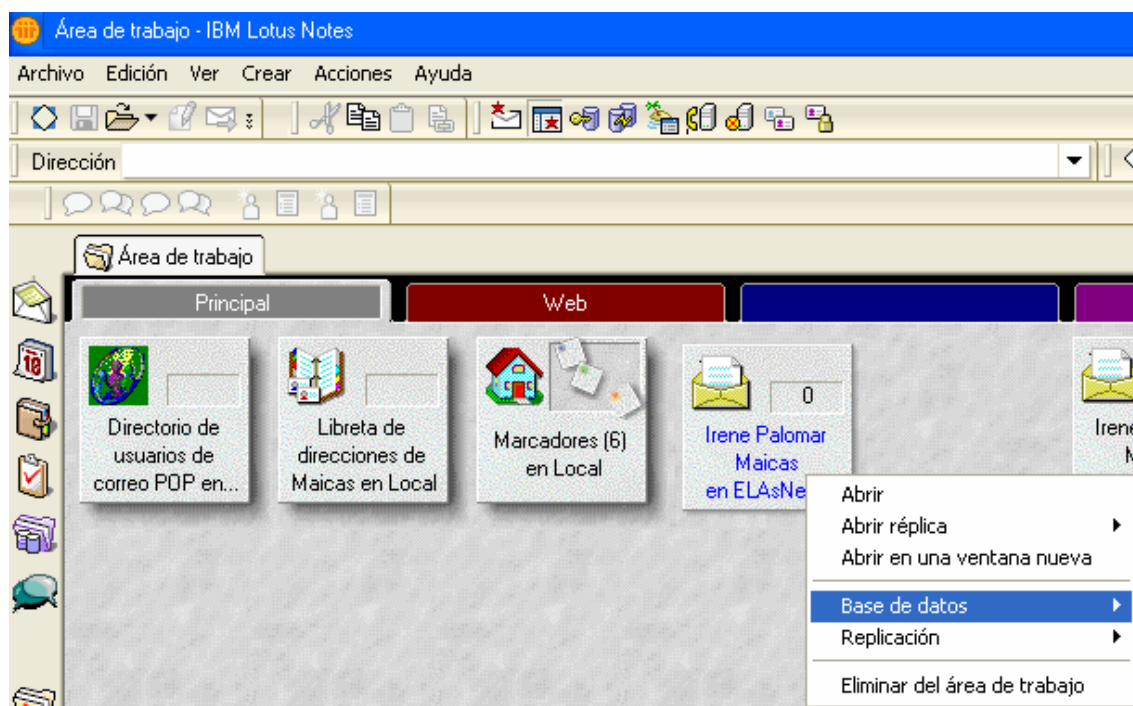
Manual para liberar espacio con el Lotus Notes

Con este manual se pretende ayudar al usuario para liberar espacio del correo.

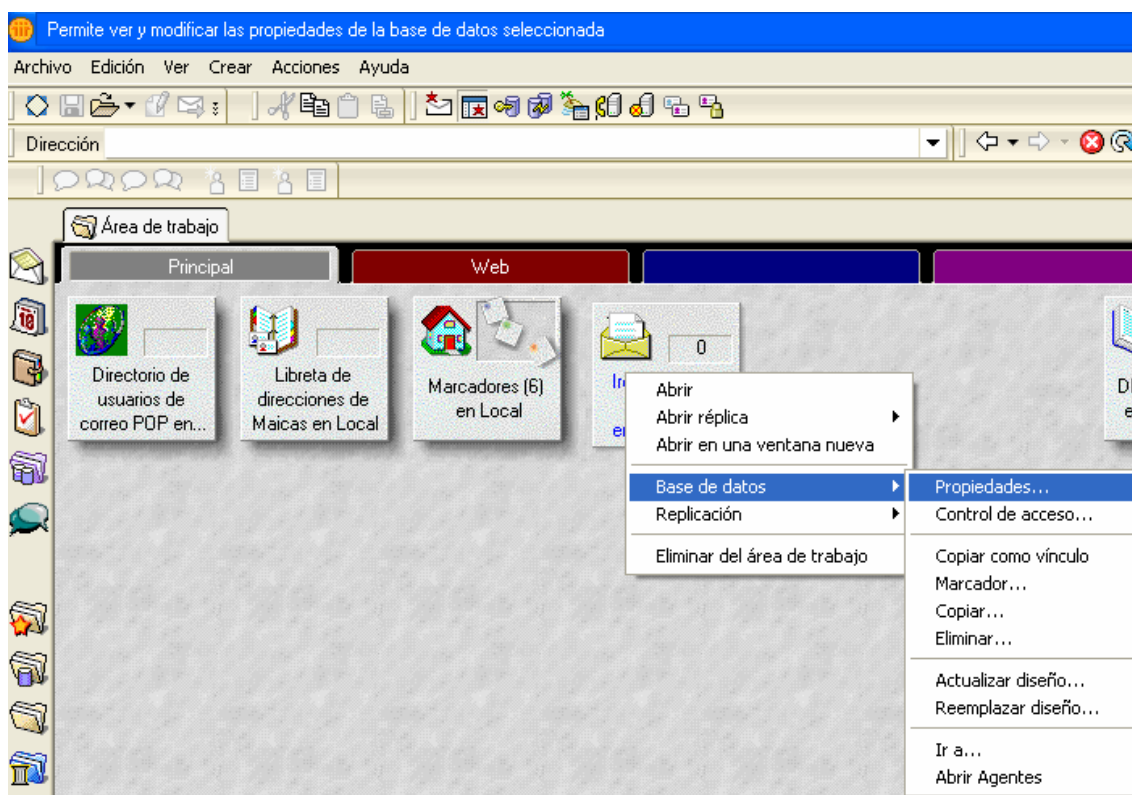
Para ello, después de haber iniciado sesión en el Lotus Notes, nos vamos a la sección 'Área de Trabajo'.



En el Área de Trabajo hay una parte que es el correo, que aparece con un sobre y un documento. En el correo pondrá el nombre de la persona en el AsNegro.

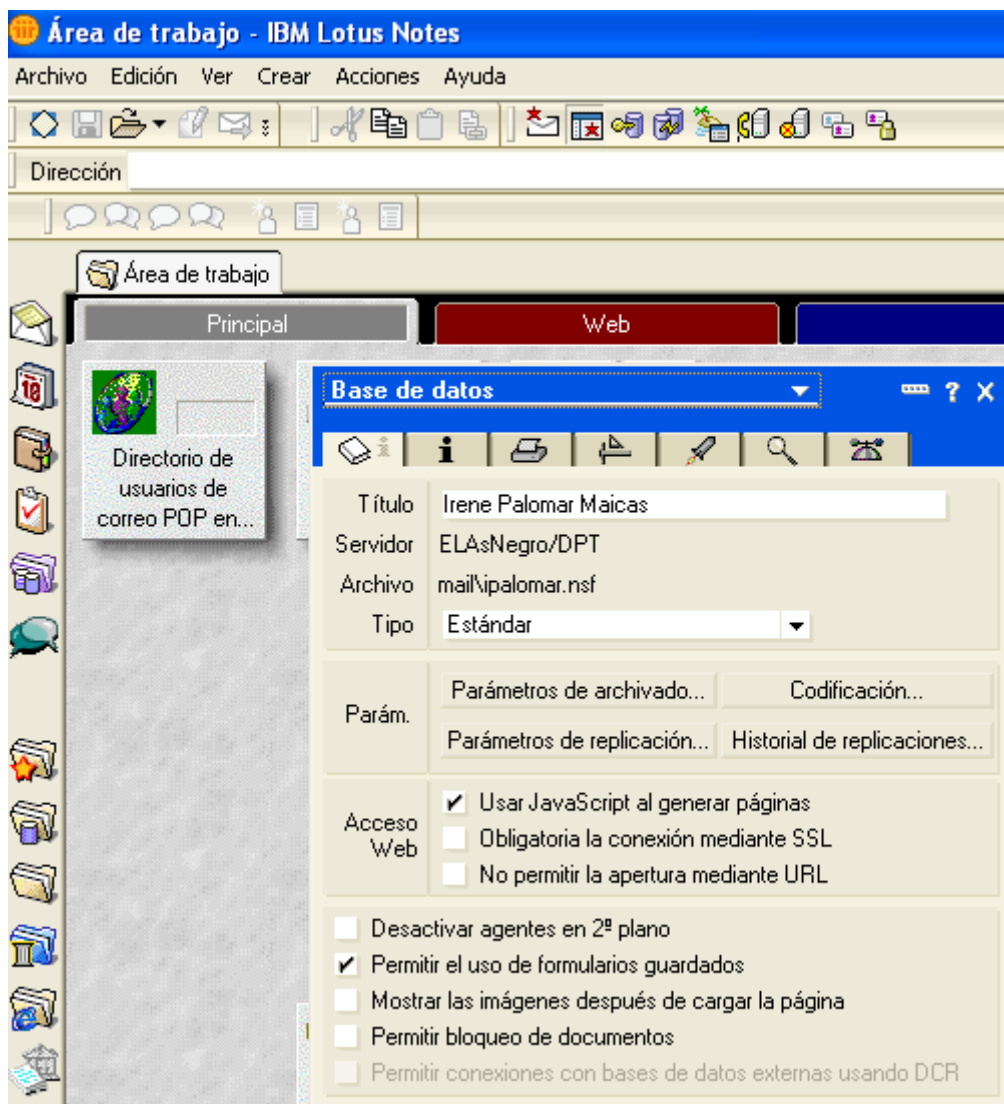


En el correo se presiona con el botón derecho del ratón para que salga el menú correspondiente.

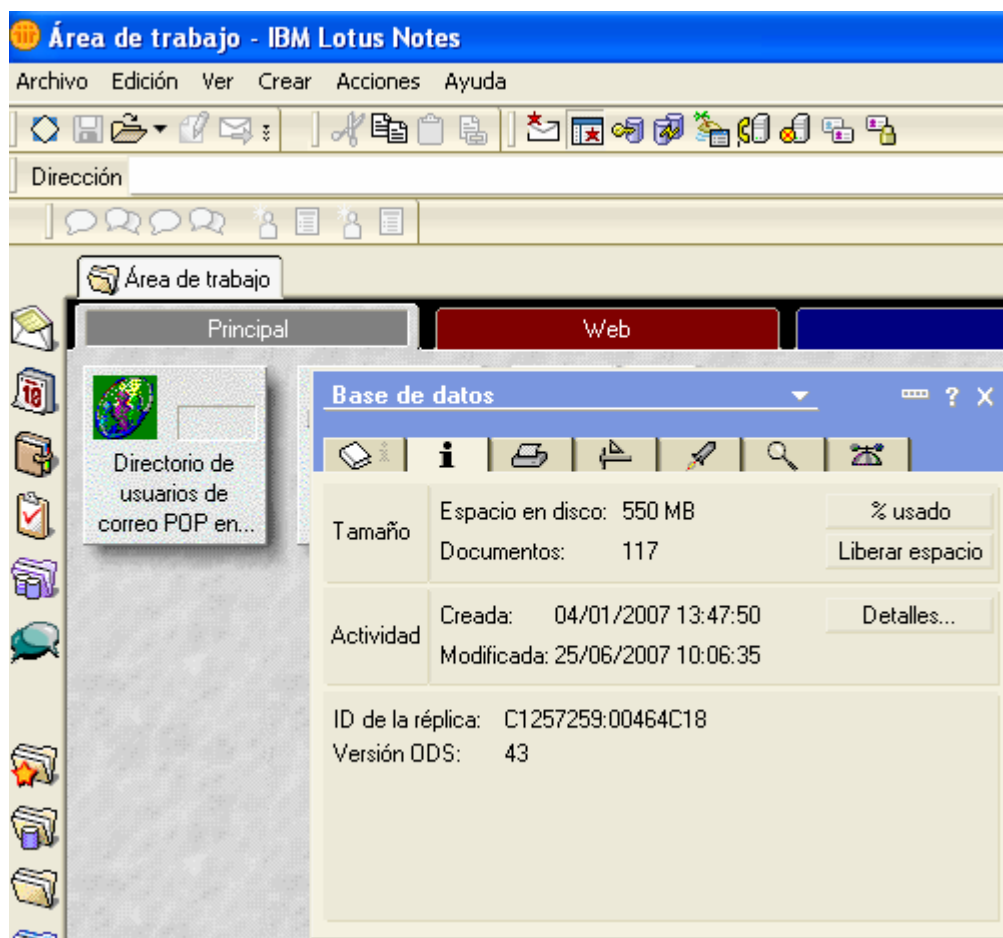


Base de Datos → Propiedades...

Y sale la siguiente pantalla:



Una vez aquí, se presiona con el ratón a la **i**.(con el botón izquierdo del ratón).



En esta pantalla se puede ver el % usado del correo y para liberar espacio solamente hay que ir a liberar espacio con el botón izquierdo del ratón.