

OPCIONES GENERALES

DESCRIPCIÓN

Aunque la aplicación Web Dinámica se compone de distintos tipos de documentos (menús, agendas, noticias, formularios, etc.), la mayoría de ellos comparten características y opciones de configuración comunes, que se detallan en este documento.

CAMPOS LECTORES Y AUTORES

Los campos lectores y autores, situados habitualmente en la parte inferior, de la primera pestaña del documento, nos permiten configurar la seguridad de los documentos.

Lectores. Este campo nos permite seleccionar que usuarios o grupos de usuarios pueden visualizar el documento. Con la ayuda de este campo se pueden crear documentos visibles únicamente por clientes, empleados, usuarios registrados en la web...

El valor por omisión “*”, implica que el documento será visible por cualquier visitante con acceso a la web. Si el campo está en blanco, el documento será únicamente visible por los administradores de la aplicación.

Autores. Este campo nos permite indicar que usuarios (con acceso de autor a la base de datos) pueden editar este documento. Esto nos permitiría, por ejemplo, asignar a un grupo de personas el mantenimiento de un menú de la web, sin que por ello tuvieran permiso para modificar ningún otro documento.

En el caso de los usuarios que son administradores de la aplicación, es irrelevante el hecho de que su nombre aparezca (o no) en este campo.

Ciertos documentos tienen la opción “**Heredar seguridad del nivel superior**”. En caso de estar marcada, los campos anteriores estarán ocultos, y el documento tendrá los mismos valores que el documento del que dependa.

ENLACES

El campo **tipo de enlace**, nos permite enlazar con otros documentos o con direcciones externas. A continuación se detallan los distintos tipos de enlace que se pueden configurar:

Ninguno. La opción predeterminada. En el caso de documentos que tienen un apartado de “Cuerpo”, esta opción implica que se mostrará el propio cuerpo del documento al abrir el enlace.

Página. Un enlace a una página creada en la aplicación.

URL. Si selecciona esta opción, puede indicar una dirección en formato “<http://www.aitana.es/documento/webdinamica>”. De esta manera puede enlazar con direcciones externas o con otras aplicaciones web.

Anexo. Le permite seleccionar un anexo del documento para su apertura. Importante: si selecciona esta opción, le recomendamos que indique claramente que el enlace abre un archivo y no una página web.

Noticia. Un enlace a una de las noticias de la web.

Menú. Un enlace a un menú o submenú de la web.

Evento. Mediante esta opción puede crear un enlace a un evento concreto.

Agenda. A diferencia del enlace anterior, esta opción enlazará con una agenda, mostrando el cuerpo de la agenda y su listado de eventos activos.

Pantalla de búsqueda. Aunque puede configurar la aparición de un apartado de búsqueda en la banda de logotipo, con esta opción puede enlazar al buscador desde cualquier otro punto de su web.

Formulario. Para la publicación de un formulario, deberá enlazarlo desde algún punto de su web con un enlace de este tipo.

Foro. Si creo un foro desde el apartado “Extras” de la aplicación, puede enlazar a él con esta opción.

Listado. Un enlace a un listado creado desde la entrada “Listados” del esquema de la aplicación.

Listado de noticias. El archivo de noticias de la web.

Listado de eventos. El listado de todos los eventos futuros de la web. Mientras que un enlace a una agenda sólo muestra los eventos de dicha agenda, este enlace mostrará un listado con los eventos de todas las agendas.

DISEÑO

A continuación se detallan las opciones del apartado “Diseño”, disponible en la mayoría de documentos de la aplicación.

Estructura. Define la estructura del documento. Las opciones disponibles son las que se hayan creado dentro de la aplicación en “Apariencia -> Estructuras”. Si hay una estructura marcada como predeterminada (recomendado), este campo se rellenará con su nombre.

Mostrar título. En ocasiones, puede desear que la aplicación no introduzca automáticamente el título del documento. Por ejemplo, si va a introducir alguna imagen en el cuerpo que ya haga de cabecera del texto.

Alineación del texto. Esta opción aplica un justificado a todo el texto del cuerpo. Aunque por omisión está justificado (es el valor más solicitado por nuestros clientes), debemos avisarle de que las opciones de justificación de los navegadores web son mucho más pobres que las de un editor de textos. Si justifica el texto, asegúrese de que el resultado en el navegador es legible (pueden aparecer grandes espacios en blanco dentro del texto).

Imagen de logotipo. Si selecciona alguna imagen anexada en el apartado “Anexos”, esta imagen sustituirá a la imagen de fondo de la banda de logotipo. Esto le permite, por ejemplo, variar la cabecera de la web en función del menú o documento en el que se encuentre.

Nota: si configura la imagen de logotipo en un menú o submenú, esta imagen personalizada se aplica también a los submenús que descienden de él. De esta manera, de una manera sencilla puede cambiar la imagen de la banda de logotipo para todo un menú.

LISTADO

Este apartado permite añadir un listado de enlaces o archivos tras el cuerpo del documento. Para activarlo, marque la opción de **Mostrar: sí**, y seleccione el orden/formato con el que quiere que aparezcan. Puede ordenar los elementos del listado por fecha, o por un número de orden. En el caso de utilizar un número, puede además optar por ocultar este número y mostrar un icono (automático, en función del tipo de archivo).

BLOQUES LATERALES

Este apartado, disponible en el menú izquierdo de algunos documentos, permite tener una banda de imágenes, archivos flash, o texto, a uno de los laterales del documento, una vez se visualiza en el navegador web.

Importante: aunque añada bloques en este apartado, la estructura seleccionada en el apartado “Diseño” del mismo documento debe tener activa la aparición de estos bloques. En caso contrario, no se mostrarán.

Las opciones de configuración de un bloque lateral son similares a la de un bloque de publicidad, excepto que en este caso se permite añadir un texto destacado en el lateral del documento.